



Boerderij de Boterbloem

Algemene voorwaarden Boerderij de Boterbloem – Zorgboerderij

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

<i>Boerderij de Boterbloem:</i>	Zorgboerderij de Boterbloem
<i>Kind:</i>	Het kind in de leeftijd van 4 tot 18 jaar waaraan zorgverlening wordt geboden door Boerderij de Boterbloem.
<i>Ouder(s):</i>	ouder(s) en/of verzorger(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers van het kind/de kinderen.
<i>Zorgverlening:</i>	Het opvangen, verzorgen en opvoeden van kinderen met een zorgindicatie, die op de boerderij aanwezig zijn voor dagbesteding of (tijdelijke) opvang, het verlenen van ambulante zorg of individuele begeleiding.
<i>Overeenkomst:</i>	De zorgovereenkomst tussen Boerderij de Boterbloem en de ouder met betrekking tot de opvang/verzorging van het kind.
<i>Zorgplan:</i>	Afspraken en na te streven doelstellingen met betrekking tot de overeengekomen zorg.
<i>Indicatiebesluit:</i>	Het besluit van een indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur het kind in aanmerking komt voor een of meer functioneel omschreven zorgaanpakken.
<i>Beschikking:</i>	Het besluit van een door de Gemeente aangewezen indicatieorgaan (bv Wmo Loket, Centrum voor Jeugd & Gezin) waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur het kind in aanmerking komt voor zorg in het kader van de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) of Jw (Jeugdwet).
<i>Zorg in natura (ZIN)</i>	De door Boerderij de Boterbloem verleende zorg aan het Kind, die (behoudens een eigen bijdrage) rechtstreeks door het zorgkantoor, dan wel de Gemeente aan de Boerderij de Boterbloem wordt betaald.
<i>Persoonsgebonden Budget (PGB)</i>	Het door het indicatieorgaan vastgestelde budget dat ter beschikking wordt gesteld aan de Ouder om zorg naar eigen invulling mee te financieren.
<i>Gemeente:</i>	De gemeente waaronder de woonplaats van de cliënt valt die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet.
<i>Aanvangsdatum:</i>	De eerste dag waarop het kind door Boerderij de Boterbloem wordt opgevangen.
<i>Groepsleiding:</i>	De op die dag aanwezig verantwoordelijke pedagogisch medewerker.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst die tussen Boerderij de Boterbloem en de ouders wordt gesloten voor de opvang van en zorgverlening aan het kind.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. De aanmelding van het kind door de ouder verplicht noch de ouder noch Boerderij de Boterbloem tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan Boerderij de Boterbloem om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot zorgverlening.
2. Naar aanleiding van de aanmelding nodigt Boerderij de Boterbloem de ouder uit voor een aanmeldingsgesprek en rondleiding.
3. In het aanmeldingsgesprek doet Boerderij de Boterbloem een aanbod voor een overeenkomst en wordt er zo nodig een (betaalde) proefdag gepland.

4. Indien er geen plaats beschikbaar is, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst, op volgorde van aanmelding. Het aanmeldingsgesprek vindt alsdan voorafgaand aan de aanvangsdatum plaats.
5. Er wordt geen overeenkomst gesloten zonder de aanwezigheid van een daartoe strekkend indicatiebesluit. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals door Boerderij de Boterbloem op basis van het indicatiebesluit wordt vastgesteld.
6. Boerderij de Boterbloem behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren wanneer dit naar inzicht van de leiding van de zorgboerderij onverantwoord is ten aanzien van de reeds aanwezige kinderen.
7. De overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren zorg en in ieder geval staat daarin vermeld:
 - de naam en geboortedatum van het kind;
 - het Burgerservicenummer van het kind;
 - de indicatie van het zorgkantoor.
 - de beschikbare aanvangsdatum;
 - de beschikbare zorgsoort, groep en de beschikbare locatie;
 - de specifieke afspraken tussen Boerderij de Boterbloem en de ouder over de verzorging van het kind zoals aan de orde gekomen op het intakeformulier;
 - de wijze van financiering en in het geval van PGB, het tarief;

Artikel 4 - Duur en einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. door het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit/beschikking;
 - b. wanneer het kind op basis van een rechterlijke machtiging of andere titel elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
 - c. op de dag dat het kind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
3. De overeenkomst kan door partijen tussentijds (gedeeltelijk) worden opgezegd door middel van een schriftelijke verklaring, tegen het einde van de kalendermaand en met inachtneming van één maand opzegtermijn.
4. Boerderij de Boterbloem kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen in geval van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd.
5. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt de situatie of omstandigheid:
 - a. waarin een of beide ouders het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - b. dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - c. dat de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en Boerderij de Boterbloem en de ouder geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
 - d. wanneer Boerderij de Boterbloem, als gevolg van een niet aan de Boerderij de Boterbloem verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar en/of gemeente voor de uitvoering van de zorgverlening en de ouder deze ook niet voor eigen rekening afneemt en er geen zorgplicht bestaat;
 - e. voortduring van situaties als genoemd in artikel 8 lid 5 sub a en sub c;
 - f. de situatie genoemd in artikel 8 lid 5 sub b;
 - g. de omstandigheid dat Boerderij de Boterbloem vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - h. een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van Boerderij de Boterbloem in gevaar brengt.
 - i. de situatie dat het kind gedurende een periode van minimaal twee maanden minder dan 50% gebruik maakt van de overeengekomen zorguren.
6. Anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Artikel 5 – Indicatie / Beschikking

1. Boerderij de Boterbloem bepaalt de invulling van de door haar te verlenen zorg op basis van de afgegeven zorgindicatie/beschikking.
2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Boerderij de Boterbloem haar inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit/beschikking, vraagt de ouder op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Boerderij de Boterbloem binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuw indicatiebesluit/beschikking aan bij het betreffende indicatieorgaan.

Artikel 6 - Wijziging van de overeenkomst

1. Boerderij de Boterbloem heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Bij nieuw ingetreden (blijvende) invaliditeit die het functioneren van het kind op de zorgboerderij beïnvloedt, wordt de inhoud van de overeenkomst herzien en zo nodig en mogelijk op de nieuwe situatie aangepast.
3. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Boerderij de Boterbloem tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
4. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen zorg, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
5. Contractwijzigingen op verzoek van de ouder ten aanzien van de contractsomvang, waaronder begrepen het aantal opvanguren, kunnen pas na verstrijken van één maand na de aanvangsdatum ingaan.

Artikel 7 – Zorgplan

1. Het kind wordt toegewezen aan een zorgcoördinator. De zorgcoördinator is het vaste aanspreekpunt voor de ouder.
2. De zorgcoördinator stelt binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening een zorg- en begeleidingsplan op voor het kind, waarin de afspraken en na te streven doelstellingen met betrekking tot de overeengekomen zorg zijn omschreven. Het zorgplan wordt voor akkoord door de ouder ondertekend.
3. Het zorgplan omschrijft in ieder geval de volgende aspecten:
 - de (leer)doelstellingen op de korte en langere termijn
 - medicijngebruik en de medicijnverklaring zoals bedoeld in artikel 15.
 - de wijze en frequentie van informatie-uitwisseling tussen de zorgcoördinator en de ouder
4. Het zorgplan wordt in ieder geval jaarlijks geëvalueerd en zo nodig herzien en bijgesteld.

Artikel 8 - Toegankelijkheid

1. Boerderij de Boterbloem is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens schoolweken van 14.00 u – 17:30u en op woensdag van 13.00 tot 16.30 u. Op zaterdagen en in de schoolvakanties in de Boterbloem geopend van 09:30u – 16:30u.
2. Boerderij de Boterbloem is gesloten op de volgende dagen: Nieuwjaarsdag, 2^e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, van 25 t/m 31 december. Boerderij de Boterbloem behoudt zich het recht voor om buiten deze dagen twee studiedagen in te plannen waarop de zorgboerderij eveneens voor studiedoeleinden is gesloten.
3. Boerderij de Boterbloem is gesloten tijdens de vastgestelde adviesdata voor de bouwvakvakantie, Regio Noord.
4. Opvangdagen die vallen op een van de in lid 2 en 3 genoemde dagen, worden niet financieel gecompenseerd.

5. Boerderij de Boterbloem heeft het recht het kind, de ouder en of een derde de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat de overeengekomen opvang van het kind redelijkerwijs niet van Boerderij de Boterbloem mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefig is, anders dan omschreven in het zorgplan;
 - b. het kind, de ouder of een betrokken derde een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van zichzelf of anderen, en ondanks aanmaning van de ouder, dit gedrag blijft vertonen.
 - c. de opvang van het kind de opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaaft of belemmert.

Artikel 9 – Vervoer

1. Op basis van een daartoe strekkende vervoersindicatie kan Boerderij de Boterbloem ophalen en thuisbrengen onder de navolgende voorwaarden
 - a. het kind woont of verblijft op de opvang dag in Tollebeek, Nagele, Urk, Emmeloord, Espel of Creil;
 - b. de breng- of ophaallocatie binnen de logistieke mogelijkheden van Boerderij de Boterbloem past;
 - c. op zaterdagen en in de vakantieperiodes wordt het kind uitsluitend thuis bij de ouder opgehaald of gebracht;
 - d. in geval van buitenschoolse opvang, wordt het kind op schooldagen bij school opgehaald en thuisgebracht bij de ouder;
 - e. tijdens studiedagen brengt de ouder het kind en wordt het kind thuisgebracht door Boerderij de Boterbloem.
2. Voor het vervoer wordt een daartoe strekkende vervoersovereenkomst gesloten. De vervoersovereenkomst maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 10 - Afmelding

1. Afmelding van het kind dient uiterlijk veertien dagen voor de betreffende opvang dag per e-mail te worden doorgegeven. Bij een latere afmelding wordt het dagdeel niet (financieel) gecompenseerd.
2. In geval van ziekte van het kind dient de afmelding uiterlijk 24 uur voor de betreffende opvang dag per e-mail te worden doorgegeven. Bij een latere afmelding wordt het dagdeel niet (financieel) gecompenseerd.

Artikel 11 – Extra dagdelen

(Incidentele) extra opvangdagen of dagdelen kunnen in overleg met de zorgcoördinator en de afdeling planning en op basis van beschikbaarheid worden afgesproken. Extra opvangdagen worden conform de overeengekomen tarieven in rekening gebracht.

Artikel 12 - Verplichtingen van Boerderij de Boterbloem

1. Boerderij de Boterbloem is op grond van de overeenkomst gehouden om zorg te bieden onder de voorwaarden en met inachtneming van de doelstellingen zoals omschreven in het zorgplan.
2. Boerderij de Boterbloem is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment van overdracht bij het ophalen tot aan het moment van overdracht bij het thuisbrengen. In de situatie dat de ouder het kind brengt en haalt, is Boerderij de Boterbloem verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment van overdracht bij het brengen tot aan het moment van overdracht bij het ophalen van het kind.
3. Boerderij de Boterbloem staat er voor in dat:
 - a. de kinderopvang die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. de locatie van de zorgopvang, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
4. Boerderij de Boterbloem houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 13 - Verplichtingen van de Ouder

1. De ouder is thuis op het afgesproken haal- en/of brengtijdstip. In het geval er iemand anders het kind thuis ontvangt, meldt de ouder dit vooraf aan de groepsleiding.
2. In het geval het kind door een ander dan de ouder wordt opgehaald, meldt de ouder dit vooraf aan de groepsleiding.
3. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
4. De ouder draagt zorg dat Boerderij de Boterbloem beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
5. De ouder houdt zich aan de regels die binnen Boerderij de Boterbloem gelden.
6. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Boerderij de Boterbloem verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
7. De ouder is verantwoordelijk en zorgt voor de aanwezigheid van een juist en relevant indicatiebesluit, op basis waarvan Boerderij de Boterbloem haar zorgverlening kan declareren of in rekening kan brengen. De ouder verleent alle noodzakelijke medewerking voor het voldaan krijgen van de door Boerderij de Boterbloem gedeclareerde en in rekening gebrachte kosten van de zorgverlening.

Artikel 14 - Bijzonderheden met betrekking tot het kind

1. Problemen en/of bijzonderheden ten aanzien van het kind van persoonlijke of medische aard, dienen door de ouders adequaat en in ieder geval voor ruim voor aanvang van de dag te worden gemeld aan de zorgcoördinator of die dag aanwezige pedagogisch medewerker, zodat overleg en beoordeling mogelijk is of de zorgverlening die dag doorgang kan hebben.
2. Problemen en/of bijzonderheden ten aanzien van het kind van persoonlijke of medische aard, worden door de mentor aan de ouder gemeld.
3. Met de omstandigheden zoals bedoeld in lid 1 en 2 worden door de groepsleiding zoveel mogelijk rekening gehouden en daaraan wordt de nodige aandacht geschonken.
4. In geval van ontdekking van een besmettelijke ziekte van het kind of binnen de thuissituatie, dient de ouder dit onverwijld te melden aan Boerderij de Boterbloem, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Artikel 15 – Medicijngebruik

1. Medicijngebruik wordt vastgelegd op een daarvoor bestemd medicijnformulier.
2. De ouder dient een medicijnpaspoort en een bijsluiters van de medicatie aan Boerderij de Boterbloem te overhandigen. De ouder is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de medicatie.
3. Voor het medicijngebruik wordt een medicijnverklaring ondertekend, waarmee de ouders verklaren in te stemmen met het gebruik van medicatie door het kind op de zorgboerderij.
4. De ouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste dosering en hoeveelheid medicatie. Daartoe wordt de dagelijkse medicatie meegegeven, voorzien van naam van het kind en de innametijden. De medicatie wordt op Boerderij de Boterbloem in de daartoe bestemde persoonlijke kluis bewaard.
5. Wijzigingen in de medicatie, dosering en toediening daarvan dienen adequaat door de ouder te worden doorgegeven.
6. Het kind dient medicatie zelfstandig in te nemen/ te gebruiken. Tijdens het verblijf op Boerderij de Boterbloem zal de groepsleiding het kind zo nodig attenderen op de inname op de voorgeschreven tijden, en toezicht houden bij het gebruik van de medicatie.

Artikel 16 - Voeding

1. Eten en drinken is inbegrepen, met uitzondering van dieetvoeding, ontbijt en een warme maaltijd. Van maandag tot en met vrijdag is de lunch inbegrepen als kinderen om 12 uur uit school komen en tijdens de schoolvakanties als kinderen een hele dag op de Boterbloem verblijven..
2. Bijzondere voeding in verband met allergenen of op verzoek of voorschrift van de huisarts of een specialist, wordt uitsluitend verstrekt na voorafgaand overleg tussen de ouder en de groepsleiding. De ouder is verantwoordelijk voor beschikbaarheid van bijzondere voeding.

3. Bijzondere voeding dient voorzien van naam en houdbaarheidsdatum te worden aangeleverd.

Artikel 17 - Kleding

1. De ouder draagt zorg voor de noodzakelijke kleding en verschoning. (Extra) kleding dient te worden meegegeven in een tas met vermelding van de naam van het kind. De tassen worden aan de kapstok opgehangen of in de persoonlijke bak bewaard.
2. Jassen, mutsen, schoenen, sjaals en wanten dienen te zijn voorzien van een label met de naam.
3. Indien het kind luiers gebruikt tijdens het verblijf op de kinderopvang dienen deze door de ouder te worden aangeleverd.

Artikel 19 - Ouderraad

1. Er is een ouderraad, die is samengesteld uit ouders die verschillende (leeftijds)groepen vertegenwoordigen.
2. De ouderraad komt viermaal per jaar bijeen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt op het secretariaat van Boerderij de Boterbloem.

Artikel 20 - Prijzen en tariefwijziging

1. De prijzen voor zorgverlening in het kader van PGB worden ieder jaar op 1 november vastgesteld voor het daaropvolgende kalenderjaar.
2. Prijswijzigingen worden uiterlijk één maand voor ingangsdatum schriftelijk aan de ouder medegedeeld.
3. Plaatsen worden per dag aangeboden en in rekening gebracht.
4. Bij overschrijding van de overeengekomen contracttijd, bijvoorbeeld wanneer de ouder niet thuis is op de afgesproken tijd, worden meerkosten in rekening gebracht per kwartier overschrijding. Hierbij geldt een gedeelte van een kwartier als vol kwartier.
5. De meerkosten worden op de maandelijks factuur in rekening gebracht.
6. Bezwaren ten aanzien van de facturering dienen schriftelijk, binnen veertien dagen na factuurdatum, te worden ingediend. Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking.

Artikel 21 - Betaling, eigen bijdrage

1. Voor zover de kosten van de opvang niet op grond van de WLZ, WMO, Jeugdwet of de ZVW rechtstreeks door resp. het zorgkantoor, de gemeente of de zorgverzekeraar worden betaald, stuurt Boerderij de Boterbloem maandelijks een factuur aan de ouder.
2. Bij zorgverlening op basis van ZIN declareert Boerderij de Boterbloem de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het Zorgkantoor, dan wel de Gemeente waarmee Boerderij de Boterbloem op grond van de Wlz, Wmo en/of Jw een overeenkomst heeft gesloten.
3. Bij zorgverlening op basis van PGB wordt maandelijks door Boerderij de Boterbloem gedeclareerd.
4. Bij ZIN kan de ouder een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn. Boerderij de Boterbloem informeert de ouder over de wettelijke eigen bijdrage. Boerderij de Boterbloem is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage door het CAK.
5. Indien de ouder aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het Indicatiebesluit, dan wel de beschikking valt, komt deze voor rekening van de ouder. Aanvullende zorgverlening levert de Boerderij uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de ouder.
6. Boerderij de Boterbloem hanteert een betalingstermijn van zeven dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van betaling binnen deze termijn is de ouder van rechtswege in verzuim en wordt wettelijke rente in rekening gebracht.
7. (Buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de ouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit normering buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 22 - Aansprakelijkheid

1. Ouders verlenen toestemming tot deelname van het kind aan alle activiteiten die door of namens Boerderij de Boterbloem worden georganiseerd.
2. Boerderij de Boterbloem is niet aansprakelijk voor vermissing, vervuiling of beschadigingen van kledingstukken, sieraden en speelgoed van het kind.
3. Boerderij de Boterbloem heeft in verband met de door haar geleverde zorg en opvang een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
4. Aansprakelijkheid van Boerderij de Boterbloem voortvloeiend uit of samenhangend met de (uitvoering van de) overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het specifieke geval door de betreffende verzekering(en) wordt gedekt en uitgekeerd.

Artikel 23 - Overmacht

1. Boerderij de Boterbloem is niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan, de situatie dat de locatie van Boerderij de Boterbloem niet bereikbaar is vanwege
 - a. heersende besmettelijke (virus)ziekten onder de dieren van Boerderij de Boterbloem;
 - b. (schade door) brand, explosies of extreme weersomstandigheden;
 - c. iedere overheidsmaatregel die de toegang tot Boerderij de Boterbloem of de dienstverlening door Boerderij de Boterbloem onmogelijk maakt.
3. In geval van een overmachtssituatie kunnen de niet-genoten opvangdagen niet financieel worden gecompenseerd.

Artikel 24 - Privacybescherming

1. Boerderij de Boterbloem verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouders voor de uitvoering van de overeenkomst. Zij heeft hiertoe een Privacy Policy opgesteld, die te vinden is op de website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl/vs2/wp-content/uploads/2018/06/180601PrivacyStatementjuni2018.pdf>
2. Foto's en beeldmateriaal waarop kinderen en/of ouders herkenbaar in beeld zijn gebracht worden niet zonder expliciete toestemming van de ouder gepubliceerd.
3. Boerderij de Boterbloem geeft onmiddellijk gehoor aan het specifieke verzoek van de Ouder om gepubliceerd beeldmateriaal te (doen) verwijderen.

Artikel 25 - Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 26 - Klachtenprocedure

1. Boerderij de Boterbloem heeft een klachtenreglement ingesteld dat ter inzage ligt op het secretariaat. Klachten dienen volgens de daarin opgenomen procedure te worden ingediend en worden overeenkomstig de klachtenprocedure door Boerderij de Boterbloem behandeld.
2. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost kan de klacht worden voorgelegd aan de klachtenfunctionaris of de vertrouwenspersoon die in het klachtenreglement zijn benoemd, de ouder kan de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg, of er ontstaat een geschil dat aanhangig kan worden gemaakt bij de Geschillencommissie Landbouw en Zorg van de Stichting Geschillen in de Landbouw c.a. waar Boerderij de Boterbloem bij aangesloten is.

Deze algemene voorwaarden zijn op 4 juni 2019 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn tevens te raadplegen op www.boerderijdeboterbloem.nl/algemenevoorwaarden