

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Boerderij de Boterbloem

Boerderij de Boterbloem

Locatienummer: 1458



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	30
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	34
7.5 Strafbare handelingen	34
7.6 Klachten	34
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	35
8 Acties	36
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	36
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	45
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	52
9 Doelstellingen	53
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	53
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	54
9.3 Plan van aanpak	54
Overzicht van bijlagen	55

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66924731

Website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl>

Locatiegegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Op 1 januari 2018 zijn wij gestart met het aanbieden van zorg in de verbouwde Boerderij de Boterbloem. Vanaf 1 januari 2018 is de zorgboerderij zes dagen per week geopend! Iedere dag wordt er zorg aangeboden, dit kan de gehele dag zijn of een dagdeel na bijvoorbeeld schooltijd of op aanvraag onder schooltijd.

Voor onze cliënten en ouders en/of verzorgers was het in de maand januari kennis maken met het nieuwe gebouw en de indeling van de nieuwe groepen. Dit verliep zeer soepel. Wij hebben zeer positieve reacties ontvangen hierop. Ouders/verzorgers, cliënten, zorgboer en zorgboerin en de pedagogisch medewerkers zijn zeer enthousiast over de verbouwde Boterbloem.

Begin mei 2018 is het erf opnieuw bestraat, zijn er meer schaduwplekken gecreeërd en is er een skelterbaan aangelegd met een zebrapad en verkeersborden! De kinderen, ouders en/of verzorgers en wij zijn hier zeer tevreden over. De kinderen beleven hier zeer veel plezier aan en leren er zichtbaar van!

Er zijn in 2018 weer volop leuke activiteiten ondernomen met de cliënten, waar de cliënten veel plezier aan hebben beleefd en van hebben geleerd.

In november 2018 is de audit afgenomen door de auditor Jan Boon. Jan Boon heeft Boerderij de Boterbloem goed gekeurd voor de verlenging van het keurmerk van Federatie Landbouw en Zorg. De zorgboerin en pedagogisch medewerker Froukje Rispens-Visser waren aanwezig bij de audit en hebben de audit als zeer prettig ervaren en hebben positieve feedback van Jan Boon ontvangen.

Kortom een zeer goed en geslaagd jaar!

Wij nodigen u hierbij uit om het jaarverslag verder te lezen.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van het jaarverslag dan horen wij dit uiteraard graag van u.

Met vriendelijke groet,

Hinke Naus (zorgboerin)
Froukje Rispens-Visser (pedagogisch medewerker en zorgboerderij administratie)

Boerderij de Boterbloem
Karel Doormanweg 58
8309 PC Tollebeek
Telefoonnummer: 0527-650328
E-mail: info@boerderijdeboterbloem.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 op Boerderij de Boterbloem

Na de verbouwing

Het jaar 2017 stond in het teken van de verbouwing van Boerderij de Boterbloem. De domeinschuur is in 2017 compleet verbouwd. Eind december 2017 heeft er een open huis plaats gevonden om ouders en/of verzorgers en onze cliënten kennis te laten maken met de verbouwde en vernieuwde Boterbloem. Op twee januari 2018 zijn wij van start gegaan in het aanbieden van zorg in de vernieuwde Boterbloem. Sindsdien is de zorgboerderij zes dagen per week geopend; de gehele dag, na schooltijd of in overleg onder schooltijd.

Boerderij de Boterbloem biedt naast zorgboerderij ook kinderopvang aan. Van maandag t/m vrijdag is er een babygroep, peutergroep en twee groepen buitenschoolse opvang aanwezig. In januari 2018 zijn wij gestart met het aanbieden van zes dagen per week zorgboerderij. De opvang geschiedt door de weeks van maandag t/m vrijdag na schooltijd, dag(deel)besteding in schoolvakanties en in overleg dag(deelbesteding) onder schooltijd. Boerderij de Boterbloem heeft op de bovenverdieping een zorgboerderij groep. Hier worden de zorgboerderij kinderen door de weeks na schooltijd opgevangen. Op woensdag en vrijdag wordt op Boerderij een deel van de zorgboerderij kinderen opgevangen in combinatie met buitenschoolse opvang kinderen in de buitenschoolse opvang ruimte. Er wordt hierin duidelijk gekeken naar de groepssamenstelling, hulp/zorgvraag van de cliënt.

Op de zaterdagen zijn er drie groepen zorgboerderij aanwezig. Twee groepen zijn beneden gevestigd; Boterboefjes 4 t/m 9 jaar, de Bezige Bijtjes 10 t/m 12 jaar en op de bovenverdieping de Bloemboeren 13+ groep.

De ambulante begeleiding en individuele begeleiding is ongewijzigd. Hierin hebben geen veranderingen plaats gevonden in de manier waarop wij dit aanbieden. Ambulante begeleiding vindt veelal plaats in de thuissituatie. Individuele begeleiding wordt aangeboden op de zorgboerderij en/of in de thuissituatie. Dit is in overleg ook mogelijk onder schooltijd.

Aanpassingen erf

Medio mei 2018 is het gehele erf opnieuw bestraat, zijn er nieuwe en meerdere parkeerplekken aangelegd. Heeft de zandbak een andere plaats gekregen op het erf, is er een skelterbaan aangelegd met verkeersborden, zijn er nieuwe borders gemaakt, zijn er bomen geplant voor meer schaduwplekken, zijn er hekken geplaatst voor afgebakende buitenspeelruimtes. De 4 t/m 9 jaar groep op zaterdag heeft hierdoor een afgebakende buitenspeelruimte waar zij gebruik van kunnen maken indien dit nodig is.

Audit

Vanuit Federatie Landbouw en Zorg is aangegeven dat door de verbouwing de audit eerder moest plaats vinden. In juni is hier mail contact over geweest en is er door de Federatie van Landbouw en Zorg een auditor toegewezen. De audit is afgenomen op zaterdag 24 november 2018 door auditor Jan Boon. De audit is goed en met een positief eind resultaat doorlopen. De zorgboerin en pedagogische medewerker Froukje Rispens-Visser hebben de audit als zeer positief ervaren.

Start intervisie

In april 2018 zijn wij gestart met het zorg,- en intervisie overleg. Dit is voortgekomen door groei en de behoefte vanuit HBO pedagogische medewerkers voor dit intervisie overleg. Dit overleg vindt twee keer per maand plaats. In het zorg,- en intervisie overleg wordt besproken over hoe het met onze cliënten gaat, wat een betreffende cliënt nodig heeft voor een optimale begeleiding, er wordt gesproken over het verloop van de ambulante en individuele begeleiding. De intervisie heeft als doel om met elkaar een casus goed door te spreken, maar ook om de kwaliteit en de continuïteit van de zorg die Boerderij de Boterbloem aanbiedt te waarborgen. Bij de intervisie zijn de HBO geschoolde pedagogisch medewerkers aanwezig, dit heeft ook betrekking op de wetgeving werktoedeling van het SKJ.

Groei aantal cliënten

Boerderij de Boterbloem heeft door de verbouwing een groei doorgemaakt in het aantal cliënten waar wij zorg aan verlenen. Begin januari 2018 was er geen wachtlijst meer. Echter heeft Boerderij de Boterbloem nu opnieuw een wachtlijst.

Ondernomen activiteiten in 2018

- Begeleid paardrijden
- Buiten spelen op het erf
- Gezelschapsspelen
- Schaatsen op de ijsbaan in Tollebeek en op eigen erf
- Paaseieren zoeken
- Voor de dieren zorgen op de boerderij
- Knuffelen met de dieren op de boerderij
- Eieren uitbroeden in de broedmachine
- Watergevecht
- Zorgmarkt te Urk; snoezelruimte, diverse sporten
- Spelen in de speeltuin te Rutten
- Zomervakantie programma; van ice age naar iphone
- Bowlen
- Waterloopboos te Kraggenburg
- Sybrandy's speelpark
- Natuurpark Lelystad
- Hans en Grietje; magische pannenkoekenhuis en speelpark te Zeewolde
- Zeilen op het IJsselmeer
- Open dag Asiel dieren te Lelystad
- Kastanjes zoeken
- Knutselen; met kosteloos materiaal, breien, kastanjes, verven, knippen, plakken etc.
- Bakken; appeltaart, cake, koekjes, pepernoten etc.
- Koken; macaroni, klaar maken van sla, soep, eieren koken, eiersalade maken, aardbeien slushi maken etc.
- In de moestuin werken; moestuinplan maken, moestuin klaar maken in de lente, zaaien, onderhouden en oogsten, groente en fruit eten op de groep
- Appels plukken tijdens de nationale appel plukdag
- Wandelen op de dijk bij Urk
- Wandelen in het bos
- Sinterklaas feest
- Kerst viering door middel van een gezamenlijke lunch met cliënten en pedagogisch medewerkers

Nieuwe dieren

Er zijn dit jaar een aantal nieuwe dieren bij ons op Boerderij de Boterbloem komen wonen namelijk twee kittens (Max en Bram) en drie kuikens.

In het voorjaar heeft de broedmachine aan gestaan en hebben wij samen met de cliënten een aantal eieren uitgebroed. Er zijn drie eieren uitgebroed, dus drie kuikens.

Drie kuikens hebben een tijdje op de 4 t/m 9 jaar (Boterboefjes) groep gestaan, waardoor de cliënten een tijd voor de kuikens hebben kunnen zorgen en ermee konden knuffelen op de groep. Eveneens hebben ze de kuikens zien opgroeien.

Kwaliteit

- De Risico en Inventarisatie Evaluatie is afgenomen op 31-07-2018 door adviseur Wim Klauke van Stigas. De RIE is goedgekeurd.
- Boerderij de Boterbloem is sinds 2018 met het nieuwe kwaliteitssysteem/werkbeschrijving van Federatie Landbouw en Zorg gaan werken. Hierdoor is het oude kwaliteitssysteem omgezet naar het nieuwe kwaliteitssysteem.
- Twee keer maand vindt er intervisie plaats; hierbij zijn de HBO geschoolde pedagogisch medewerkers bij aanwezig. Dit om de kwaliteit van de geboden zorg te bewaken en te continueren.
- Continue screening Register Kinderopvang. Boerderij de Boterbloem biedt naast zorgboerderij ook kinderopvang aan. Een kinderopvang is verplicht om al zijn pedagogisch medewerkers, stagiairs, vrijwilligers, huishoudelijk medewerkers, zorgboerin en zorgboer en personen die per drie maanden een half uur aanwezig zijn tijdens opvanguren continue te laten screenen op zijn/haar verklaring omtrent goed gedrag. Al deze hiervoor genoemde personen hebben een VOG, zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen worden continue gescreend.
- Invoering Alegemene Verordening Gegevensbescherming; Sinds 25-05-2018 is de AVG van kracht binnen Boerderij de Boterbloem. Medewerkers zijn hierover ingelicht en hebben een voorlichting hierover gehad. Over de voortgang wordt regelmatig gesproken. Boerderij de Boterbloem gebruikt zorgmail om persoonsgegevens informatie beveiligd te kunnen versturen naar ouders en/of verzorgers en zorg, en hulpverleningsorganisaties.
- Klachtenprocedure; op 1-1-2018 is de nieuwe klachtenprocedure in gang gezet. Boerderij de Boterbloem heeft een nieuwe klachtenfunctionaris aangesteld; Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) en heeft een nieuwe vertrouwenspersoon; AKJ vertrouwenspersonen in de Jeugdhulp.
- Ouderraad; de ouderraad heeft dit jaar twee keer zitting gehouden.

- De open dag van Boerderij de Boterbloem is verplaatst naar 2019.
- Klanttevredenheidsonderzoek is in oktober uitgevoerd.
- Invoering van het voeren van keukentafel gesprekken met onze cliënten in groepsverband. Dit geschiedt vier keer per jaar.

Pedagogisch coach

Vanaf 01-10-2018 heeft Boerderij de Boterbloem een pedagogische coach in opleiding in dienst. Zij coacht en begeleidt pedagogisch medewerkers die een vraag hebben met betrekking tot de begeleiding op de zorgboerderij en kinderopvang. De begeleiding door de pedagogische coach heeft tot doel dat de professional zich verder kan ontwikkelen in zijn/haar vak.

Ondersteunend netwerk

Boerderij de Boterbloem heeft een ondersteunend netwerk. Boerderij de Boterbloem heeft en onderhoudt warme contacten met diverse gemeentes, zorg- en hulpverleningsorganisaties. Met deze gemeentes en organisaties werken wij nauw samen. Wij vinden dit zeer belangrijk. Een goede samenwerking is noodzakelijk voor de continuering van zorg naar de cliënt toe. Boerderij de Boterbloem schuift regelmatig aan bij Rond de Tafel gesprekken. Tijdens Rond de Tafel gesprekken zijn meerdere zorg/hulpverleners aanwezig, een regievoerder van de gemeente, school en ouders en/of verzorgers. Dit ervaren wij als zeer positief en in sommige casussen noodzakelijk. Organisaties waar wij veel mee samenwerken zijn Team Doen, Vitree, Triade, 's Heerenloo, Therapeutisch Centrum Emmeloord, Gemeentes, William Schrikker Groep, Leger des Heils en andere zorgboerderijen.

De zorgboerin, Hinke Naus, heeft zitting in de innovatiegroep van de gemeente. Op deze wijze proberen wij ons netwerk steeds verder te ontwikkelen en te versterken. Boerderij de Boterbloem is aangesloten bij Vereniging Zorgboeren Flevoland. Bij deze vereniging zijn meerdere zorgboerderijen aangesloten. Regelmatig komen alle zorgboeren bij elkaar om te overleggen en elkaar te ondersteunen.

Financiering van de zorg

De zorg wordt gefinancierd vanuit WLZ, WMO, PGB en vanuit de Jeugdwet. De zorgwaarde is licht, middel en zwaar.

Medewerkers Boerderij de Boterbloem

Het afgelopen jaar is ons team gegroeid van dertien pedagogisch medewerkers naar negentien pedagogisch medewerkers. Afgelopen jaar heeft één pedagogisch medewerker in verband met een nieuwe baan afscheid genomen. Boerderij de Boterbloem heeft een aantal expertises in huis: HBO Pedagoog (2 medewerkers), HBO Maatschappelijk Werker (1 medewerker), pedagogisch coach in opleiding, Video Interactie Begeleider, tot 1 oktober HBO Psycho Motorische Therapeut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie

Het jaar 2018 heeft in het teken gestaan van vernieuwingen en het waarborgen van de kwaliteit van de aangeboden zorg. Op 2 januari 2018 zijn wij gestart in het vernieuwde en verbouwde gebouw van Boerderij de Boterbloem. Begin 2018 hebben wij een groei doorgemaakt in het

aantal cliënten. In 2018 heeft de invoering van intervisie, invoering avg, invoering nieuwe klachtenreglement, afname audit, afname RIE, invoering continue screening register kinderopvang, aanpassing erf, invoering keukentafel gesprekken en de start van onze pedagogisch coach in opleiding plaats gevonden.

Naast organisatorische,- en beleidsveranderingen hebben wij een ontzettend leuk jaar met onze cliënten gehad. De basis van ons werk. Wij hebben tal van leuke activiteiten ondernomen met onze cliënten; van bakken tot knutselen, van begeleid paardrijden naar een boswandeling maken, van een offroad day in het bos naar een dag zeilen op het IJsselmeer. Wij hebben alle cliënten een positieve en mooie groei zien doormaken dit jaar!

Doelstellingen 2018

- Het organiseren van een open dag voor de cliënten en ouders/verzorgers van de cliënten, organisaties en andere belangstellenden; De open dag is uitgesteld naar het jaar 2019. Dit omdat de zorgboer en zorgboerin het gehele erf voor de tijd willen hebben aangepast.
- SKJ implementeren; hier is een start meegemaakt. In 2019 moet SKJ verder geïmplementeerd worden.
- Aanpassing privacy protocol via de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming; Sinds 25-05-2018 is Boerderij de Boterbloem AVG proof. Er zijn nieuwe privacy protocollen in werking gegaan, werkwijzen zijn aangepast, alle pedagogisch medewerkers hebben een voorlichting gehad over de AVG en handelen hiernaar. De Boterbloem werkt met zorgmail zodat zij persoonsgevoelige informatie beveiligd kan verzenden.
- Oriëntatie op scholing en HBO post opleiding; In april 2018 zijn de zorgboerin en vier pedagogisch medewerkers naar de open dag geweest op Hogeschool Windesheim te Zwolle. Hier hebben zij informatie vergaard en gezocht over het volgen van een HBO of Post-HBO opleiding. Één pedagogisch medewerker heeft het EVC traject via Figor gevolgd met betrekking tot een MBO opleiding niveau 4.
- Opzetten pluktuin; Het was een moeilijk moestuin jaar; er is veel droogte geweest. Hierdoor is het moestuin jaar moeilijker verlopen. De cliënten hebben meer in de moestuin gewerkt en hebben dit als zeer positief ervaren. Er zijn boontjes gezaaid en geogst, aardbeien gekweekt en geogst. In 2019 gaan wij de moestuin anders implementeren in ons aanbod en zal de moestuin een andere opzet gaan krijgen.
- Maandelijks intervisie voor ambulant begeleiders (thuisondersteuning en individuele begeleiding); Gezien de groei van Boerderij de Boterbloem hebben wij besloten om tweewekelijks, dus twee keer per maand, een zorg,- en intervisie vergadering in te plannen. Tijdens deze vergadering zijn de thuisbegeleiders en individueel begeleiders die HBO geschoold zijn aanwezig. Er wordt gesproken over de voortgang, de begeleiding en het verloop van de hulpverlening. Tijdens de intervisie kan er besloten worden om tot specifieke interventies over te gaan. De zorgboerin, Hinke Naus en Froukje Rispens-Visser hebben hier een controlerende en voortgang bewakende taak in.

Doelstellingen 2019

- Moestuin; per maand wordt er een moestuin plan opgesteld door twee pedagogisch medewerkers die veel kennis hebben over de moestuin. In dit plan staan per week de klussen die gedaan moeten worden op de moestuin, wat er gezaaid moet worden en/of wat er geogst moet/kan worden. In het moestuin plan kan ook worden aangegeven wat je van de geogste fruit en groente kunt maken, denk hierbij aan het maken van jam, appelmoes, het koken van boontjes of boontjes verwerken in een gerecht, het uithollen van een pompoen, het maken van pompoensoep, het zetten van muntthee. Tevens bestaat het moestuin plan uit het vertellen wat er belangrijk is voor de moestuin; bijen, hommels, kriebeldiertjes (wormen, pissebedden etc.). Het moestuin plan zal maandelijks gemaakt worden, aan het einde van het jaar 2019 zal dit geëvalueerd worden in het team en zal er een plan worden opgesteld voor 2020.
- De kwaliteit van Boerderij de Boterbloem zal gestabiliseerd worden in 2019. Er zullen hierin stappen op organisatie niveau worden gemaakt. Eind 2019 zal dit rond zijn.
- In 2019 zal een open huis/open dag worden georganiseerd. De Boterbloem bestaat in 2019 10 jaar! Een jubileum!
- Cursus aandachtsfunctionaris meldcode; één pedagogisch medewerker, deze cursus wordt in september 2019 gevolgd.
- Midden april 2019 zal een extra stuk van het erf aangepast en verbouwd worden; hier wordt een grote speeltuin gemaakt met kabelbaan, waterspeelplaats, speelhuisje etc.
- In 2019 zal SKJ verder geïmplementeerd worden.
- EHBO en BHV (herhaal)training begin 2019.
- Training meldcode/kindermishandeling in mei 2019 door Team Doen.

Ondersteunend netwerk

Boerderij de Boterbloem is zeer tevreden met het ondersteunende netwerk wat zij heeft en onderhoudt. Wij hebben korte lijnen met meerdere hulpverleningsorganisaties, gemeenten en regievoerders die de verschillende casussen beheersen. Wij sluiten regelmatig aan bij Rond de Tafel gesprekken ten bate van de betreffende cliënt. Dit ervaren wij als zeer positief en waardevol. Wij hebben contacten met meerdere zorg,- en hulpverleningsorganisaties in onze omgeving, in het merendeel zijn dit organisaties waar wij mee samen mee werken ten bate van de voortgang van onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Boerderij de Boterbloem biedt zorg aan kinderen met een pervasieve ontwikkelingsstoornis, syndroom van down, ADHD, hechtingsproblematiek, moeilijk verstaanbaar gedrag en/of kinderen met een verstandelijke beperking. De Boterbloem biedt de cliënten een gezellige, zinvolle en ontspannen dag(deel) besteding. De kinderen worden betrokken bij het werken in de moestuin en bij het werken met verschillende dieren. Daarnaast worden de cliënten activiteiten aangeboden op het gebied van begeleid paardrijden, knutselen, bakken, naar een markt toe gaan, boodschappen doen etc. Naast het samen verrichtten van de klusjes op de boerderij en het aanbieden van activiteiten hebben de kinderen uiteraard volop de mogelijkheid om buiten te spelen op ons erf. Hier kunnen ze gebruik maken van het aanwezige speelmateriaal als skelters, fietsen en dergelijke, de trampoline, het voetbalveld, de zandbak, schommels, klimtoestel en de skelterbaan. Op deze wijze leren de kinderen spelenderwijs om contact te maken met andere kinderen en met begeleiders.

Aanbieding van zorg en zorgzwaarte

Boerderij de Boterbloem verstrekt zorg aan haar cliënten vanuit de jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

De volgende zorg wordt aangeboden op Boerderij de Boterbloem:

- Dag (deel)besteding
- Ambulante begeleiding (opvoedingsondersteuning in de thuissituatie in het vrijwillige kader)
- Individuele begeleiding in de thuissituatie en/of op de zorgboerderij

Client aantal Boerderij de Boterbloem

- Aantal Zorg in Natura cliënten;
 - Per 1 januari 2018;
Op 1 januari 2018 had Boerderij de Boterbloem 51 cliënten vanuit zorg in natura (vanuit de gemeentes)
 - Per 31 december 2018;
Op 31 december 2018 had Boerderij de Boterbloem 65 cliënten vanuit zorg in natura (vanuit de gemeentes)
- Aantal persoons Gebonden Budget cliënten;
 - Per 1 januari 2018;
Op 1 januari 2017 had Boerderij de Boterbloem 13 cliënten vanuit het PGB.
 - Per 31 december 2018;
Op 31 december 2018 had Boerderij de Boterbloem 15 cliënten vanuit het PGB.
- Aantal Boer en Zorg cliënten 2018;
 - Per 1 januari 2018 had Boerderij de Boterbloem 4 cliënten vanuit het Boer en Zorg
 - Per 31 december 2018 had Boerderij de Boterbloem vanuit Boer en Zorg 3 cliënten
- Aantal cliënten Wet Langdurige Zorg;
 - Per 1 januari 2018 had Boerderij de Boterbloem 13 cliënten vanuit Wet Langdurige Zorg
 - Per 31 december 2018 had Boerderij de Boterbloem 15 cliënten vanuit Wet Langdurige Zorg
- Aantal cliënten Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
 - Per 1 januari 2018 had Boerderij de Boterbloem 2 cliënten vanuit Wet Maatschappelijke Ondersteuning
 - Per 31 december 2018 had Boerderij de Boterbloem 2 cliënten vanuit Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Totaal aantal cliënten op 31 december 2018

- Per 1 januari 2018: 70
- Per 31 december 2018: 85 cliënten

Aantal nieuwe cliënten

In 2018 hebben wij 18 nieuwe cliënten mogen verwelkomen op onze zorgboerderij.

Vertrokken cliënten

In 2018 hebben wij van 14 cliënten afscheid genomen. Redenen voor uitstroom waren:

- Interesse elders
- Door beslissing van ouders/pleegouders/verzorgers:
- Aflopende indicatie
- Hulpvraag afgerond

Aanpassingen Boerderij de Boterbloem

- Toename aanvragen voor ambulante begeleiding;
Op Boerderij de Boterbloem is het afgelopen jaar de vraag naar thuisbegeleiding opnieuw gestegen. Wij zien hierin een stijging van zwaardere hulpverleningsvragen (casussen).
Via een kennismakingsgesprek met ouders en/of verzorgers, gemeente en hulp,- en zorgverleners wordt er gekeken of de hulpverleningsvraag passend is in het kader van waaruit Boerderij de Boterbloem hulp verleend. De casus wordt indien nodig besproken in de intervisie vergadering, eveneens wordt er werktoedeling toegepast.
- Zwaardere hulpverleningsvragen (casussen);
- Toename van rond de tafel gesprekken;
- Toename van meer directe samenwerkingsverbanden tussen school, en/of hulpverleningsorganisaties.
- Toename van meer aanvragen voor individuele begeleiding onder schooltijd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

Zorgaanbod

De cliënten die op onze zorgboerderij komen passen bij ons aanbod. Hier wordt tijdens de aanmelding uitgebreid naar gekeken. Tussen de zorgboerin en het aanspreekpunt van de zorgboerderij wordt hier onderling over gesproken. Indien nodig wordt dit besproken in het intervisie overleg. Mochten wij de passende zorg kunnen bieden dan zal van daaruit een intakegesprek plaats vinden tussen de cliënt, zijn/haar ouders/verzorgers en eventuele hulpverlening vanuit andere andere hulpverleningsorganisaties.

Boerderij de Boterbloem past voor de ambulante begeleiding en individuele begeleiding werktoedeling toe.

Ontwikkelingen cliënten

In de 13+ groep zijn cliënten die beginnen met puberen of aan het puberen zijn. Hierdoor kunnen er meer gesprekken voor komen over zaken uit het dagelijkse leven; dit kan gaan over een bijbaan, omgaan met andere klasgenoten op school, seksualiteit, verschillen tussen mensen, normen en waarden etc. Boerderij de Boterbloem bespreekt hetgeen in het team wat leeft in de 13+ groep en hoe wij hiermee omgaan. Boerderij de Boterbloem selecteert pedagogisch medewerkers die het beste aansluiten in hun begeleiding bij de doelgroep.

Groepsdynamische ontwikkelingen 2018

Boerderij de Boterbloem is door de verbouwing gegroeid, doordat wij meer cliënt dag(deel)bestedingsplekken hebben gekregen. Om de kwaliteit te waarborgen zijn wij vanaf 2 januari 2018 gaan werken op de woensdag(middag) en vrijdag(middag) met twee groepen en op de zaterdagen met drie groepen. Per cliënt wordt er gekeken bij welke groep hij/zij het beste aansluit, dit om zo optimaal mogelijk te kunnen werken aan de gestelde doelen.

Boerderij de Boterbloem is altijd actief en gericht bezig met de groepsdynamiek. Boerderij de Boterbloem anticipeert hier alert op. Er worden gerichte activiteiten aangeboden om op de groepsdynamiek in te spelen.

In de tweewekelijkse zorg,- en intervisievergadering wordt de voortgang besproken van de cliënten en hoe de groepsdynamiek is op de verschillende groepen. Hier worden interventies vast gesteld. Deze worden vervolgens door het aanspreekpunt van de zorgboerderij overgedragen aan het gehele team.

Wij zijn erg tevreden over hoe dit proces verloopt, wij krijgen hier vanuit ouders en/of verzorgers en andere zorg,-en of hulpverleningsorganisaties zeer positieve reacties op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

In 2018 is het team van Boerderij de Boterbloem verder gegroeid. Wij zijn van dertien pedagogisch medewerkers naar twintig pedagogisch medewerkers gegroeid. Er zijn acht MBO Pedagogisch medewerkers aangenomen. Één MBO geschoolde en één HBO geschoolde medewerker hebben afscheid genomen van de Boterbloem.

Team en expertise

Het team van Boerderij de Boterbloem heeft een aantal expertises in huis; twee HBO pedagogen en één HBO maatschappelijk werker. Tot 01-10-2018 was er een HBO Psycho Motorisch Therapeut in het team van de Boterbloem werkzaam.

Functioneringsgesprek

Alle medewerkers en vrijwilligers hebben in december 2018 een functioneringsgesprek gehad. Tijdens deze gesprekken zijn al onze medewerkers en vrijwilligers aan bod gekomen. Verslagen van deze gesprekken zijn opgenomen in het betreffende personeelsdossier. Stagiaires krijgen bij ons twee keer per jaar een functioneringsgesprek naast de begeleidende gesprekken. Het gaat hier om een tussenevaluatie en een eindevaluatie.

Feedback medewerkers en vrijwilligers vanuit functioneringsgesprek

In het functioneringsgesprek is naar voren gekomen dat het jaar 2018 een jaar van groei en ontwikkelingen is geweest. Hetgeen wat naar voren is gekomen in de functioneringsgesprekken wordt door de zorgboerin vertrouwelijk behandeld en indien nodig aangepast in de bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires in 2018 op Boerderij de Boterbloem

In 2018 hebben er vier stagiair(e)s stage gelopen op de zorgboerderij van Boerderij de Boterbloem. Zij volgen de volgende opleidingen:

- Sociaal Cultureel Werk MBO niveau 4; leerjaar 3
- HBO Social Work; leerjaar 2
- HBO Social Work, profiel jeugd; leerjaar 2
- Maatschappelijke Zorg MBO niveau 4; leerjaar 2

Voor aanvang van de stage hebben alle stagiaires een sollicitatiegesprek. Als er in het gesprek naar voren komt dat er een klik is en dat de zorgboerderij voor de stagiair een goede stageplek zal zijn, worden er voorafgaand van de start van de stage een verklaring omtrent goed gedrag aangevraagd. Ook moet de stagiair zich inschrijven in het kwaliteitsregister kinderopvang. De stage kan pas van start gaan als de stagiair de verklaring omtrent goed gedrag heeft ingeleverd en zich ingeschreven heeft in het kwaliteitsregister kinderopvang. Er wordt gezamenlijk een contract opgesteld en getekend. Tevens ontvangen alle stagiairs een informatiemap stagiair(e)s. In deze map staan de volgende punten:

- Telefoonnummers stagebegeleiders in geval van nood

- Functieomschrijving stagiair
- Huisregels
- Informatie:
 - Vergaderingen (1x per 2 maanden zijn de stagiairs aanwezig bij de vergadering)
 - Ziek melden
 - Vervoer
 - Vakantie en vrije dagen
 - Kleding
 - Persoonlijke verzorging
 - Stageovereenkomst
 - Functioneringsformulier
 - Eindevaluatie
 - Urenlijsten

Functieomschrijving stagiair Boerderij de Boterbloem

De functie van een stagiaire is het leren van de begeleiding van de deelnemers en andere zaken die bij de functie van een begeleider horen.

De resultaatgebieden

1. Begeleiden van de kinderen
2. Uitvoeren van de klusjes op de boerderij
3. Schoonmaken van de groepsruimte
4. Bijwonen van vergaderingen
5. Uitvoeren van schooltaken
6. Verdiepen in organisatie

De kerntaken

- **Begeleiden van kinderen;**
 - Ophalen en thuisbrengen van kinderen (wanneer in bezit van rijbewijs)
 - Zorgen voor een gestructureerde dagindeling d.m.v. een pictogrammenbord
 - Zorgen voor een veilige omgeving
 - Naleven van de huisregels
 - Activiteiten ondernemen met de kinderen (knutselen, dieren verzorgen etc)
 - Samen eten en drinken met de kinderen
- **Uitvoeren van de klusjes op de boerderij;**
 - Volgens het "klusjesrooster" klusjes doen, zoals:
 - Stal uitmesten
 - Kippenhokken schoonmaken
 - Konijnenhokken schoonmaken
 - Dieren voeren
 - Ezel/pony/muieldier poetsen
 - In de moestuin werken
 - Poep uit land halen
 - Vegen
 - Dieren voeren
- **Schoonmaken van de groepsruimte;**
 - Volgens schoonmaakrooster schoonmaken van de groepsruimte
 - Aftekenen van de aftekenlijst
- **Bijwonen van vergaderingen**
 - 1x per twee maanden een algemene vergadering
 - Inbreng hebben in de vergadering
- **Uitvoeren van schooltaken**
 - Gesprekken voeren met de stagebegeleider
 - Uitvoeren van proeves (opdrachten)

- Plannen van evaluatiegesprekken
- **Verdiepen in de organisatie**
 - Lezen van protocollen
 - Lezen van begeleidingsplannen

Voordat een stagiaire het begeleidingsplan van een deelnemer in ziet moet hij/zij toestemming hebben gevraagd aan zijn/haar stagebegeleider. Hierbij is het van belang dat er een duidelijk reden is voor het inzien van het begeleidingsplan. De stagebegeleider blijft bij inzage aanwezig heeft een controlerende functie. Overige documenten in het dossier van de deelnemer zijn niet inzichtelijk voor stagiaires.

- Leren van de huisregels
- Lezen van notulen

Organisatie van begeleiding stagiairs

Iedere stagiair(e) krijgt een eigen vaste begeleider toegewezen. Dit wordt onderling besproken en bepaald in het team. De begeleider van de stagiair kan MBO of HBO opgeleid zijn, dit is afhankelijk van wat er gevraagd wordt per opleiding.

Evaluatiegesprekken stagiair(e)s

Iedere stagiaire ontvangt iedere week feedback van zijn/haar stagebegeleider tijdens of na het werk. Op deze wijze maken wij de communicatie onderling transparant en krijgt de stagiair voldoende mogelijkheden aangereikt om zich te ontwikkelen tot professional. Er vinden vanuit Boerderij de Boterbloem twee evaluatie gesprekken plaats vanuit de Boterbloem door middel van het functioneringsformulier en de eindevaluatie. Er bestaat altijd de ruimte en mogelijkheid voor de stagiair om indien nodig een extra begeleidend gesprek aan te vragen.

Feedback stagiair(e)s en ontwikkelingen

Sinds begin dit jaar werken wij in de vernieuwde en verbouwde Boterbloem. Hierdoor is het gebouw veranderd en kloppen sommige teksten niet meer.

Stagiair(e)s hebben dit aangegeven. Dit hebben wij aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er zijn afgelopen jaar drie vrijwilligers werkzaam geweest op Boerderij de Boterbloem. Twee vrijwilligers werken op de boerderij met de dieren; zij verzorgen de dieren en trainen de paarden. Er is één vrijwilliger die boventalig mee helpt op de zorggroepen op de woensdag, donderdag, vrijdag; zij ondersteunt bij activiteiten en heeft als voornaamste taak om cliënten van school/huis op te halen en weer terug te brengen naar huis toe vanaf de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers hebben een verklaring omtrent goed gedrag in hun bezit. Jaarlijks vinden er functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers, deze hebben in december plaats gevonden. Voor de vrijwilligers zijn er twee vaste aanspreekpunten; Hinke Naus (zorgboerin) en Pier de Jong (pedagogisch medewerker). De pedagogisch medewerker ondersteunt bij de werkzaamheden in de stal en bij het trainen van de paarden.

De vrijwilligers hebben het volgende aantal uren:

Maandagochtend van 9:00-12:00 uur, dinsdagochtend van 10:00-12:00 uur en woensdagmiddag van 12:00-17:00, donderdagmiddag van 14:30-17:30 uur en vrijdagmiddag van 12:00-17:00 uur.

Feedback van vrijwilligers en hierdoor ontstane ontwikkelingen

Boerderij de Boterbloem staat altijd open voor feedback van onze vrijwilligers. Vrijwilligers hebben altijd de mogelijkheid om met de zorgboerin te spreken, wanneer zij dit wenselijk achten.

Wij ervaren het als zeer prettig en een prettige aanvulling dat er vrijwilligers bij ons op de boerderij werkzaam zijn.

Wij hebben geen feedback ontvangen van vrijwilligers van waaruit ontwikkelingen zijn ontstaan in beleidsvorming etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie

In januari 2018 zijn wij gestart met het werken in de verbouwde en vernieuwde Boerderij de Boterbloem en sindsdien is de zorgboerderij zes dagen per week geopend.

Het jaar 2018 is een jaar geweest dat in het teken stond van groei en ontwikkeling. Hier is onderling met elkaar over gesproken en de zorgboerin heeft dit in goede banen geleid.

Boerderij de Boterbloem heeft voldoende bevoegd en bekwame pedagogische medewerkers in dienst om de cliënten te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van 2018

- Interventie bijeenkomsten thuisbegeleiding en individuele begeleiding voor de ambulante begeleiders;
 - Is gestart begin 2018
 - Er vindt iedere twee weken een intervisie vergadering plaats met ambulante begeleiders en HBO geschoolde pedagogisch medewerkers
 - Opleidingsdoel behaald en wordt voortgezet in 2019.
- Bijscholing kindermishandeling door Team DOEN;
 - Dit is uitgesteld tot mei 2019
 - Niet behaald
- Verdiepen in mogelijkheden tot omscholing van MBO naar HBO;
 - Een vijftal medewerkers hebben de open dag bezocht aan de Hogeschool Windesheim te Zwolle
 - Behaald
 - Een medewerker is gestart met het EVC traject gericht op een hoger MBO niveau 4
- Verdiepen in Post Hbo-opleidingen;
 - Één medewerker heeft de open dag bezocht aan de Hogeschool Windesheim te Zwolle
 - Behaald: de mogelijkheden voor HBO-Post opleidingen zijn onderzocht
- BHV cursus;
 - Is op 21-02-2018 Brandgedeelte afgerond
 - Is op 12-03-2018 EHBO afgerond
 - Behaald
- Lezing: De aanpak bij autisme! Van probleem naar oplossing. Geef me de vijf! Data: 13-06-2018
 - Zeven medewerkers zijn aanwezig geweest bij bovenstaande lezing;
 - Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen van 2018

- TINK training;
 - Gestart op: 12-09-2018
 - Beëindigd op: 27-02-2019
 - Deelgenomen: zes pedagogisch medewerkers

- Één medewerker is gestart met het EVC traject gericht op het behalen van een hoger MBO niveau

- Verdiepen in Post Hbo-opleidingen;
 - 1 medewerker heeft zich verdiept in een post-HBO opleiding. Hierin is nog geen besluit genomen.

- BHV cursus;
 - Is op 21-02-2018 Brandgedeelte afgerond
 - Is op 12-03-2018 EHBO afgerond

- Lezing: De aanpak bij autisme! Van probleem naar oplossing. Geef me de vijf! Data: 13-06-2018
 - 7 medewerkers zijn aanwezig geweest bij bovenstaande lezing, betreffende

- Cursus Rapporteren
 - Gegeven door: Coöperatie Landbouw en Zorg
 - Deelgenomen: 13 pedagogisch medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ontwikkelingen Boerderij de Boterbloem

In het team van Boerderij de Boterbloem zijn een aantal wisselingen geweest van pedagogisch medewerkers; een aantal medewerkers zijn elders gaan werken. Echter is het team in 2018 sterk gegroeid. Hierdoor zijn er meer pedagogisch medewerkers werkzaam op Boerderij de Boterbloem als in 2017.

Het is belangrijk en noodzakelijk, gezien de groei van het aantal cliënten en de groei van het aantal pedagogisch medewerkers in het team, dat de kwaliteit gewaarborgd en gecontinueerd blijft. De doelstelling voor de komende vijf jaar is om hierin te voorzien. In het jaar 2019 zal hier mee gestart worden; de kwaliteit zal gestabiliseerd worden door stappen te nemen op organisatorisch niveau. Dit zal bestaan in het aanstellen van een teamleider kinderopvang en zorgboerderij, coördinator zorg en een pedagogische coach. Zij hebben samen met de zorgboerin tot taak het team verder op te leiden, te coachen, de samenwerking te verbeteren en beleidsmatige processen verder in te voeren in het team. Hiermee zal scholing gepaard gaan, dit heeft tot doel om verder te professionaliseren en in ontwikkeling te blijven.

Opleidingsdoelen komende jaren

- Invoering breed zorgteam vergadering (bespreken voortgang, coaching en intervisie team)
- Agenda punt zorg teamvergadering (meerdere keren per jaar); bijsluiters diverse medicatie doornemen/bespreken
- Training agressie en conflicthantering
- Cursus meldcode/kindermishandeling; door Team Doen
- Cursus aandachtsfunctionaris ten bate van het hanteren van de meldcode kindermishandeling (twee medewerkers)
- Tink training
- Opleiding pedagogische coach
- Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
- EVC traject aantal medewerkers (specialistisch pedagogisch medewerker kinderopvang)
- BHV,- en kinder EHBO

- Overige opleidingen (in te zetten naar behoefte en noodzaak)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie

Afgelopen jaar hebben de medewerkers van Boerderij de Boterbloem verschillende scholing ontvangen op verschillende professionele vlakken.

Alle cursussen/trainingen waren leerzaam en verdiepend. De cursussen/trainingen hebben bijgedragen aan de kwaliteit van zorg die Boerderij de Boterbloem levert aan haar cliënten. In 2019 zullen wij op deze wijze verder gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken cliënten

Iedere cliënt ontvangt zo spoedig mogelijk na het starten op de groep, individuele begeleiding en/of thuisbegeleiding een start zorgplan, indien er gegevens bekend zijn. Na zes weken wordt het begin zorgplan geëvalueerd; hierin wordt de ontwikkeling van de cliënt omschreven en worden er geconcretiseerde doelen opgesteld aan de hand van de verrichtte observaties.

In 2018 is het zorgplan ieder half jaar geëvalueerd. Er wordt geëvalueerd aan de hand van de gestelde doelen; er wordt beoordeeld hoe de doelen verlopen, of ze aangepast moeten worden of dat leerdoel(en) behaald zijn. Voor het schrijven van de evaluatie spreekt de pedagogisch medewerker met de cliënt en evalueert met hem/haar in een één op één gesprek. In dit evaluatiegesprek wordt aan de cliënt gevraagd hoe hij/zij het vindt op de boerderij; wat is er leuk, wat is er niet leuk en hoe verloopt de begeleiding. Dit wordt door de pedagogisch medewerker genoteerd en opgenomen in de evaluatie. Nadat het zorgplan of de evaluatie geschreven is wordt dit verzonden per beveiligde e-mail naar ouders en/of verzorgers toe. Ouders en/of verzorgers hebben twee weken de tijd om het zorgplan of evaluatie van het zorgplan te lezen en goed te keuren. Ook wordt er altijd aangeboden naar de ouders en/of verzorgers toe dat het mogelijk is om een gesprek te voeren over de voortgang van de cliënt, mochten de ouders en/of verzorgers hier behoefte aan hebben.

Met een aantal oudere cliënten wordt het zorgplan en/of evaluatie van het zorgplan besproken. Ouders en/of verzorgers hebben aangegeven dit op prijs te stellen.

Aantal evaluatie gesprekken met cliënten

Evaluatie zorgplan

Iedere cliënt op Boerderij de Boterbloem heeft ieder half jaar (na het schrijven van de evaluatie/zorgplan) een evaluatiegesprek gehad met een begeleider. In algemene zin is hieruit naar voren gekomen dat de cliënten tevreden zijn over hetgeen wat zij kunnen en mogen doen en over wat voor uitjes er worden georganiseerd. Onze cliënten hebben vrijwel allemaal aangegeven tevreden te zijn over de begeleiding die zij ontvangen. Het opvallendste wat uit de evaluatiegesprekken naar voren is gekomen is dat onze cliënten aangegeven het niet leuk te vinden om samen met de begeleiding klusjes te verrichten bij de dieren op de stal.

Inspraakmoment

Ieder kwartaal vindt er een gezellig gesprek plaats aan de eettafel met alle cliënten tijdens een eetmoment. Als alle cliënten aan tafel zitten tijdens een eetmoment wordt er met de cliënten op informele manier gesproken over wat zij leuk vinden op de boerderij, wat zij nog graag zouden willen doen en wat zij niet leuk vinden op de boerderij. Op de Boterboefjes (4-9 jaar groep) vindt dit meer vragend plaats, op het Wespennest (10-12 jaar) wordt het gevraagd en kan er meer en vaak uitgebreider over gesproken worden op de Bloemboeren (13+ groep) wordt er over gesproken met elkaar en kan het leiden tot discussie, het delen van meningen met elkaar en het eventueel aandragen van ideeën.

Klanttevredenheidsonderzoek

In oktober 2018 is het klanttevredenheidsonderzoek afgenomen. Het klanttevredenheidsonderzoek bestaat uit twee delen; één deel bestaat uit een klanttevredenheidsonderzoek voor ouders en/of verzorgers, het tweede deel is voor de cliënten. Beide onderzoeken worden thuis ingevuld en kunnen anoniem worden ingeleverd via de brievenbus aan het loket. Hieruit is naar voren gekomen:

- Ouders en/of verzorgers:
 - Rapportcijfer voor activiteiten: 8.1
 - Rapportcijfer voor de begeleiding op de boerderij: 8.3
- Cliënten:
 - Het merendeel van de cliënten vindt het uitvoeren van klusjes op de boerderij met dieren leuk
 - Cliënten geven aan het leuk te vinden om in de moestuin te werken

- De begeleiders worden als goed beoordeeld
- De activiteiten worden als minder leuk ervaren door de cliënten
- Het overgrote deel van de cliënten voelt zich veilig op de boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Naar aanleiding van de evaluatiegesprekken met de cliënten, ouders en/of verzorgers kunnen wij concluderen dat onze cliënten en ouders en/of verzorgers tevreden zijn over Boerderij de Boterbloem. Sommige cliënten geven aan dat zij het verrichtten van de klusjes op de stal bij de dieren in samenwerking met de begeleiding niet leuk vinden, hier spreken de pedagogisch medewerkers met de cliënt over; over wat zij niet leuk vinden en hoe het opgelost zou kunnen worden. Samen met de cliënt en eventueel met ouders en/of verzorgers zoeken wij samen naar een oplossing.

Mocht dit niet voldoende zijn en pedagogisch medewerkers kunnen uit observatie concluderen dat de cliënt hier een andere manier van begeleiden voor nodig heeft om er een positieve ervaring van te maken, dan wordt er in het zorgplan hier een doel aan gekoppeld. Onze ervaring is dat cliënten hiermee leren omgaan en uiteindelijk veel plezier beleven aan het verrichtten van de klusjes met de dieren op de stal in samenwerking met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten cliënten

Ieder kwartaal vindt er inspraakmoment plaats met onze cliënten in de vorm van een gezellig gesprek aan de eettafels. Alle cliënten delen hier aan mee, iedereen die aanwezig is op de groep zit aan de eettafel (cliënten, begeleiding, stagiaires, vrijwilligers, zorgboerin).

Gezien het feit dat Boerderij de Boterbloem cliënten dagbesteding aanbiedt in de leeftijd van 4-18 jaar oud, hebben wij ervoor gekozen om een bekend format voor de cliënten te hanteren tijdens het inspraakmoment. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt een cliënt een drietal vragen gesteld, dit hanteren wij ook tijdens het inspraakmoment zodat onze cliënten er bekend mee zijn. Echter is er altijd de mogelijkheid om hiervan af te wijken. Dit is afhankelijk van de groepssamenstelling en de groepsdynamiek. In de oudste groep, de Bloemboeren 13+ groep, wordt er vaak afgeweken van het format en vindt er een heus en gezellig tafelgesprek moment plaats, waarin er gediscussieerd wordt en meningen worden gedeeld en gerespecteerd.

Inspraakmoment tijdens de dagbesteding

De cliënten hebben op de dagen dat zij bij ons komen op de boerderij op verschillende momenten op de dag de mogelijkheid om inspraak te doen.

- Ochtend;
 - Na binnenkomst wordt er limonade of koffie (de oudste cliënten drinken dit met toestemming van ouders en/of verzorgers) gedronken en wordt er fruit gegeten met de cliënten aan tafel. Na het drinken en het fruit eten, wordt de dag besproken aan de hand van het planbord. Op het planbord staan pictogrammen (dit is het verloop van de dag), de aanwezige cliënten, aanwezige begeleiding en de taken die verdeeld moeten worden. Tijdens dit moment hebben alle cliënten de mogelijkheid om aan te geven wat voor taak zij willen doen en kunnen zij aangeven wat zij nog meer graag zouden willen doen, bijvoorbeeld het bakken van brood, het koken van eieren voor de lunch, wandelen in het bos etc. Begeleiding vraagt een cliënt hier ook gericht naar.
- Middag;
 - De middag bestaat uit het kiezen van verschillende activiteiten die wij de cliënt aanbieden, dit kan bijvoorbeeld knutselen, begeleid paardrijden of op een uitje gaan. Alle cliënten hebben op dat moment de ruimte en de keuze om te bepalen wat zij wel of niet willen gaan doen en/of zij een idee hebben om iets gaan ondernemen alleen of samen met elkaar. Hier wordt door de begeleiding op ingespeeld.
- Afsluiting van de dag;
 - Rond 15:30 uur is er een tafelmoment waar alle cliënten op de groep aan deelnemen. Aan tafel wordt er gesproken over hoe de cliënten de dag hebben ervaren, wat zij leuk vonden, wat er goed ging, wat er minder goed ging en niet leuk was. Hierdoor kan er een gesprek ontstaan en leren de cliënten naar elkaar te luisteren en elkaars mening te respecteren. Ook neemt de begeleiding de punten mee in de verdere begeleiding van de groep en/of de betreffende cliënt.

Data inspraakmomenten

De inspraakmomenten hebben in de volgende maanden plaats gevonden:

- April 2018
- Juli 2018
- September 2018
- December 2018

Uitkomst inspraakmomenten

- 4 t/m 9 jaar groep;
 - De cliënten op deze groep geven aan dat zij het volgende leuk vinden op de boerderij; uitjes, begeleid paardrijden, fietsen, het graven van gaten in de zandbak, koekjes bakken, de skelterbaan op het erf en het buiten spelen.
 - De cliënten geven aan de klusjes met de dieren niet leuk te vinden omdat dit stinkt. Ook geven ze aan dat zij het niet leuk vinden dat zij niet kunnen gamen op de Boerderij.
 - Tips die naar voren kwamen zijn:
 - Een klimboom
 - Speelhuisje met bijvoorbeeld een ballenbak
 - Pizza's bakken op de groep
 - Een glijbaan
 - Spelcomputer
- 10 t/m 12 jaar groep;
 - De cliënten op deze groep geven aan het leuk te vinden om uitstapjes te maken naar bijvoorbeeld het ziekenhuis, naar kom in de kas, de gesteentetuin etc. Ook geven zij aan de skelterbaan op het erf buiten leuk te vinden, buiten spelen vinden zij ook erg leuk. Ze geven aan zich veilig te voelen bij de begeleiding; ze kunnen alles aan de begeleiding vertellen.
 - De cliënten op deze groep geven aan dat zij het verrichtten van de klusjes op de boerderij met de dieren niet leuk vinden. Ook geven zij aan het niet leuk te vinden om naar het bos te gaan.
 - Sommige cliënten geven aan dat zij liever thuis blijven zodat zij thuis kunnen gamen.
 - De cliënten zouden nog graag grote speelgoedauto's voor binnen willen hebben op de groep, meer spelletjes, tussen de middag warm eten, grotere fietsen als bmx fiets, een iPad en een makkelijk klimrek.
- 13+ groep;
 - De cliënten op deze groep geven aan het prettig te vinden om, om te gaan met de dieren en het verzorgen van de dieren, de groepsverdeling is prettig, de kittens zijn leuk, de trampoline, moestuin, het koken en bakken, sociale contacten met leeftijdsgenoten en het humoristisch contact met begeleiding wordt als zeer prettig en leuk ervaren.
 - Cliënten geven aan het niet leuk te vinden om samen met de begeleiding klusjes uit te voeren op de boerderij.
 - De cliënten hebben de volgende tips:
 - Een klimmuur buiten
 - Nieuwe voetballen

- Meer dieren
- Een rustruimte
- Kraampje met verse producten aan de weg; groenten en eieren
- Kookschorten
- De begeleiding biedt de cliënten veel duidelijkheid, dit wordt als fijn ervaren, echter mag het van de cliënten nog meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

- Cliënten voelen zich fijn en veilig op Boerderij de Boterbloem
- Cliënten voelen zich prettig bij de begeleiding; cliënten kunnen alles aan de begeleiding vertellen
- De activiteiten die ondernomen worden vinden de cliënten leuk
- Cliënten missen op Boerderij de Boterbloem een spelcomputer of iPad
- De klusjes op de Boerderij met de dieren worden als niet leuk ervaren door de cliënten
- De klusjes op de Boerderij met de dieren worden als leuk ervaren voor de cliënten
- De cliënten missen een speeltoestel waar zij goed op kunnen klimmen

Leerpunten/verbeterpunten

- Door de cliënten wordt aangegeven dat zij een spelcomputer of iPad missen. Dit wordt naast het inspraakmoment regelmatig benoemd door de cliënten. Aan de cliënten legt de begeleiding uit waarom Boerderij de Boterbloem geen spelcomputer of iPad heeft op de boerderij. De cliënten begrijpen dit.

Wat wordt er ondernomen qua actiepunten?

- De uitkomst van het inspraakmoment wordt besproken in de intervisie,- en zorgvergadering in januari 2019. De uitkomst hiervan wordt besproken in het groot team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting cliënten en ouders en/of verzorgers

In oktober 2018 hebben wij een klanttevredenheidsonderzoek afgenomen onder zowel onze cliënten als bij de ouders/verzorgers van de cliënten. In het klanttevredenheidsonderzoek wordt gericht de ruimte gegeven om punten bespreekbaar te maken; wat vind je goed, wat zou je anders willen, wat mis je op Boerderij de Boterbloem. De cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers ontvangen beide een ander tevredenheidsonderzoek. Het ene onderzoek is gericht op de ouder/verzorger. De cliënt ontvangt een onderzoek waarin gebruik wordt gemaakt van smileys. Dit onderzoek wordt door de cliënt en ouder/verzorger meegenomen naar huis toe. Het onderzoek wordt thuis ingevuld en daarna ingeleverd bij de begeleiding op de groep of bij een begeleider/zorgboerin op kantoor. Het klanttevredenheidsonderzoek kan anoniem ingevuld worden en kan anoniem gedeponneerd worden in de brievenbus aan het loket.

Uitgezette onderzoeken

- Er zijn 80 onderzoeken uitgezet onder de cliënten
- Er zijn 76 onderzoeken uitgezet onder de ouders en/of verzorgers (ivm broertjes/zusjes)

Ingevulde terug ontvangen onderzoeken

- Het klanttevredenheidsonderzoek is door 26 cliënten ingevuld
- Het klanttevredenheidsonderzoek is door 22 ouders en/of verzorgers ingevuld

Uitkomst klanttevredenheidsonderzoek

- Cliënten;
 - 12 cliënten vinden het verrichtten van klusjes leuk op de boerderij. Hieruit kunnen wij concluderen dat het merendeel het verrichtten van de klusjes als positief ervaart.
 - 8 cliënten vindt het leuk om in de moestuin te werken, 7 cliënten geven aan dat zij het minder leuk vinden. 7 Cliënten hebben aangegeven dit nooit te doen op de boerderij. Hieruit kunnen wij concluderen dat de moestuin grotendeels als leuk wordt ervaren, maar gezien het aantal cliënten die er nooit een klusje doen moet er aan de moestuin meer tijd besteed worden en actiever betrokken worden in het geheel
 - De begeleiders worden 18x beoordeeld met een blij pictogram; hieruit kunnen wij opmaken dat cliënten zich goed en prettig voelen bij de huidige begeleiders
 - 15 cliënten geven aan de activiteiten goed te vinden op de boerderij. 10 cliënten geven aan de activiteiten minder leuk te vinden. Gezien het aantal cliënten die de activiteiten minder leuk vindt zal dit in 2019 een speerpunt worden in de begeleiding
 - 17 cliënten voelen zich goed op de boerderij. Hieruit kunnen wij concluderen dat het overgrote deel van de cliënten zich veilig en thuis voelt op de boerderij.
- Ouders en/of verzorgers;
 - Uit het onderzoek is gebleken dat de ouders en/of verzorgers zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Het rapportcijfer is gemiddeld een 8,1 voor de activiteiten die geboden wordt en voor de begeleiding een 8,3.
 - Van een aantal ouders en/of verzorgers ontvingen wij een compliment:
 - "Alles is prima en leuk, activiteiten voor elk kind"
 - "Elke begeleider is superlief en correct"
 - De belangrijkste tips vanuit ouders en/of verzorgers:
 - "Meer erop uitgaan met de individuele begeleiding"
 - "Meer feedback ontvangen door middel van een schrift"
 - "Meer tijd nemen voor overdracht bij halen"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek Cliënt
- Klanttevredenheidsonderzoek ouders en/of verzorgers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Over het algemeen zijn de cliënten, ouders en/of verzorgers zeer tevreden. Opvallend is dat er dit jaar meer door de cliënten is gewerkt in de moestuin, echter geven een aantal cliënten aan dit niet te hebben gedaan en zouden dit graag willen doen. Voor het moestuinjaar 2019 zullen wij een specifiek plan opstellen, zodat iedere cliënt en medewerker betrokken zal gaan worden bij de moestuin. De oogst zal meer gebruikt gaan worden in de begeleiding naar de cliënten toe, dit in de vorm van het samen koken en bakken met de cliënten met verse groente en/of fruit. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het samen maken van jam voor op de groep en/of thuis. Komend jaar zal er gerichter gekeken worden naar aanpassing van activiteiten. Dit bespreekbaar maken met onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen worden geregistreerd in een hiervoor bestemd format. In de maandelijkse vergadering worden deze registraties besproken in het groot team overleg. Er wordt dan besproken hoe dit voorkomen had kunnen worden, worden er afspraken gemaakt waar een iedere pedagogisch medewerker via gaat werken.

Hebben er (bijna) ongevallen plaats gevonden? <i>Ja</i>		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond
<p>De cliënt liep over het zebrapad en viel. De haakjes van de wandelschoenen van de cliënt haakten in elkaar vast. Cliënt gaf aan dat hij pijn had aan zijn knie en pols.</p> <p>Het verdere verloop van de dag heeft de cliënt de dingen gedaan die hij graag wou doen. Eenmaal thuis gaf hij zware pijn aan; bij onderzoek in het ziekenhuis bleek de cliënt zijn/haar pols gekneusd te zijn.</p>	<p>De pedagogische medewerkers die aanwezig waren bij het ongeval hebben EHBO verleend. In het verdere verloop van de dag meerdere keren aan de cliënt gevraagd hoe het ging, hem extra in de gaten gehouden. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers toe.</p> <p>Na contact met ouders dit besproken in het team om dit de volgende keer te voorkomen.</p>	Ja.
<p>Een cliënt (12 jaar) deed een stokbrood in de oven (onder begeleiding) en brandde zich aan de oven. Hij liep een eerstegraads brandwond op.</p>	<p>EHBO toegediend door gecertificeerde EHBO'er; gekoeld. Besproken met ouders/verzorgers en in het team. Cliënten doen geen etenswaren in de oven.</p>	Ja.
<p>Een cliënt wordt is het grote konijnenhok buiten aan het vegen. De cliënt aait het konijn, de cliënt wordt gebeten door het konijn.</p>	<p>EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Met cliënt besproken hoe je het beste een konijn kunt benaderen.</p>	Ja.
<p>Een cliënt was kaas aan het schaven. Hij schoot uit en schaafde in zijn duim. De cliënt liep een kleine snee op in zijn duim.</p>	<p>EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers.</p> <p>Gesproken met de cliënt over het zelf kaas schaven.</p>	Ja.
<p>Cliënt zet helm op om te gaan skeeleren. De cliënt krijgt een velletje van haar kin tussen de sluiting.</p>	<p>EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers.</p>	Ja.

	Besproken in het team; helmen wordt door de begeleiding op gedaan.	
Cliënt wordt tijdens het vegen van het buitenplaatsje gebeten in de arm door de ezel.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team; de dieren moeten apart in de stal staan tijdens het vegen van de buitenruimte.	Ja.
Cliënt helpt met het snijden van fruit. Cliënt snijdt zich in zijn vinger.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt valt van de bank af door een duw van een andere cliënt. Cliënt had de tand door de lip.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt wordt gebeten door een konijn tijdens het schoonmaken van het hok.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Tijdens een uitje in een attractiepark krijgt een cliënt tijdens het uitstappen van een attractie een hendel tegen zijn neus aan.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt gooit een groot legoblok tegen de rug van de andere cliënt aan door een meningsverschil.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken en de situatie begeleid met de cliënten door een pedagogisch medewerker. Besproken in het team.	Ja.
18+ Cliënt helpt om de een kapotte skelter in de schuur van de zorgboer te zetten voor reparatie. Cliënt greep niet het koord van de schuifdeur maar de reling. Hij liep een snijwond op aan zijn vinger.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Zorgboerin is naar de dokterswacht gegaan met de cliënt voor behandeling. Ondertussen overdracht/overleg gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt (13+) snijdt zich in zijn vinger tijdens het snijden van een paprika.	EHBO toegediend door een gecertificeerde EHBO'er. Overdracht gedaan naar ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Verantwoordelijkheden inname medicatie door cliënt

Het voorschrijven en op de juiste wijze innemen van medicatie ziet Boerderij de Boterbloem strikt als een verantwoordelijkheid tussen behandelaar, cliënt en ouders van de cliënt. Medewerkers zijn **niet** verantwoordelijk voor de juiste dosering en het aantal medicijnen. De cliënt/ouder levert de medicatie in een cassette aan, met hierop de naam van de cliënt vermeld. De cliënt ruimt zijn/haar medicatie op in het daarvoor bestemde medicijnkluisje. Tijdens het verblijf op de Boterbloem zal de begeleiding de cliënt, waar nodig, herinneren aan de inname tijden van de medicatie (wekkerfunctie) en toezicht houden bij het innemen van de medicatie. Medewerkers van Boerderij de Boterbloem tekenen de ingenomen medicatie af op de aftekenlijst medicatie. Aantal en dosering is geen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Na een incident (bijvoorbeeld niet innemen van de medicatie) moeten de begeleiders van Boerderij de Boterbloem het formulier "incident medicatie" invullen. Medewerkers nemen kennis van de informatie op de bijsluiters en leest in de bijsluiters met welke vloeistof het medicijn ingenomen kan worden. In geval van calamiteit volgt de medewerker de opgestelde en vaste richtlijnen.

Medicatie incidenten

Wanneer er een medicatie incident plaats vindt wordt dit geregistreerd door de betrokken pedagogisch medewerker in een formulier medicatie incident. Iedere maand vindt er een groot team overleg plaats. In dit groot team overleg worden de medicatie incidenten van afgelopen maand besproken, geëvalueerd en worden er afspraken gemaakt om het te voorkomen. In het groot team overleg worden bijsluiters doorgenomen. Medewerkers zijn verplicht de bijsluiters door te lezen bij de start van een nieuwe cliënt op Boerderij de Boterbloem.

Hebben er medicatie incidenten plaats gevonden? Ja			
Overzicht	Medicatiennaam	Vervolgactie	Afgerond
Cliënt neemt medicatie te laat in. Cliënt vraagt om een puf tegen benauwdheid. Hierdoor merkt de pedagogisch medewerker op dat zij de andere medicatie vergeten is. Zij heeft niet de wekker gezet, waardoor zij de cliënt vergeten is erop te attenderen.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken of de cliënt de medicatie nog mocht aangereikt krijgen. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt neemt medicatie te laat in. Cliënt ontvangt één uur later haar medicatie na overleg met ouders/verzorgers.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken of de cliënt de medicatie nog mocht aangereikt krijgen.	Ja.

		Besproken in het team.	
Cliënt heeft geen medicatie mee. School is vergeten de medicatie aan cliënt mee te geven.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt heeft de medicatie niet ingenomen.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken of de cliënt de medicatie nog mocht aangereikt krijgen. Besproken in het team; wekkerfunctie.	Ja.
Cliënt heeft de medicatie niet mee. Cliënt heeft geen medicatie van huis meegenomen.	Ritalin.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt heeft de medicatie niet ingenomen. Medicatie stond niet op de daglijst.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken in het team. Daglijst aangepast.	Ja.
Cliënt (18+) heeft de medicatie niet mee van huis genomen.	Clonazepam.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt heeft de medicatie niet ingenomen.	Methylfenidaat.	Contact opgenomen met ouders/verzorgers. Besproken of de cliënt de medicatie nog mocht aangereikt krijgen. Besproken in het team; wekkerfunctie	Ja.

Conclusie medicatie incidenten 2018

In 2018 hebben de pedagogisch medewerkers van Boerderij de Boterbloem 1377 keer als wekkerfunctie gediend voor de cliënten met betrekking tot attenderen op het tijdstip van inname medicatie.

Er zijn in het jaar 2018, 8 medicatie incidenten geweest. Drie van de medicatie incidenten bestaan uit het vergeten mee te nemen van medicatie naar Boerderij de Boterbloem toe. In vijf gevallen is de pedagogisch medewerker niet alert geweest in zijn/haar wekkerfunctie en/of was de aanwezigheidslijst niet up to date. In percentages betekent dit het volgende:

- Medicatie incidenten in totaal is 0,6%
- Medicatie incidenten door vergeten wekkerfunctie pedagogisch medewerker en niet up to date aanwezigheidslijst 0,4%

Concluderend betekent dit dat het aantal medicatie incidenten nihil was. Hierdoor zal de werkwijze in stand blijven zoals deze nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Registratie Agressie//seksuele intimidatie/ strafbare handelingen

Wanneer er een incident agressie/seksuele intimidatie/ strafbare handelingen plaats vindt wordt dit geregistreerd door de betrokken pedagogisch medewerker in een registratieformulier incident; agressie/seksuele intimidatie/strafbare handelingen. Iedere maand vindt er een groot team overleg plaats. In dit groot team overleg worden de incidenten van afgelopen maand besproken, geëvalueerd en worden er afspraken gemaakt om het te voorkomen, worden er interventies besloten.

Hebben er registraties plaats gevonden met betrekking tot agressie/seksuele intimidatie/strafbare handelingen? Ja		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond
Twee cliënten zijn elkaar aan het uitdagen. Één cliënt wordt boos; de pedagogisch medewerker gaat tussen de cliënten instaan. De cliënt duwt de pedagogisch medewerker aan de kant en slaat dan snel de andere cliënt.	Pedagogisch medewerker spreekt met de cliënten over wat er voorgevallen is en hoe dit anders had kunnen gaan. Overgedragen aan ouders/verzorgers Afspraken met ouders/verzorgers gemaakt Besproken in het groot team overleg; afspraken gemaakt onderling	Ja.
Twee cliënten krijgen ruzie met elkaar op de groep. De ene cliënt doet de andere cliënt fysiek pijn.	De cliënten uit elkaar gehouden. Daarna met elkaar gesproken over hoe dit is gebeurd, hoe dit anders had gekund en hoe dit opgelost moet worden. In het team besproken om frustratie van beide cliënten te voorkomen.	Ja.

Één cliënt heeft een andere cliënt meerdere keren gekrabbd doordat de cliënt zich aan de andere cliënt ergerde.	Gesproken met beide cliënten, samen naar oplossingen gezocht. Overdracht naar ouders/verzorgers gedaan.	Ja.
Cliënt werd boos omdat hij niet op de kleine traptractor mocht fietsen omdat de cliënt hiervoor te groot is. Cliënt wordt boos; uit verbaal en fysiek geweld naar pedagogisch medewerkers. Cliënt krijgt een time-out; hier schopt de cliënt een gat in de deur.	Gesproken nadien met de cliënt. Overdracht richting ouders/verzorgers Interventiebesluit genomen	Ja.
Twee cliënten krijgen ruzie met elkaar op stal om een touw. De ene cliënt slaat en spuugt de andere cliënt in het gezicht.	De situatie besproken met de cliënten. Overdracht naar ouders/verzorgers gedaan. Besproken in het team. Interventies genomen.	Ja.
Één cliënt trekt de andere jongere cliënt hard aan het haar.	Betreffende cliënt getroost. Gesproken met de cliënten. Overdracht naar ouders/verzorgers gedaan. Besproken in het team.	Ja.
Cliënt uit fysiek geweld naar materiaal. Cliënt is boos. Loopt uit de ruimte weg en gooit met de deur. De deur is kapot.	Gesproken met de cliënt Oplossingen voor het omgaan met boos zijn aangereikt Overdracht naar ouders/verzorgers gedaan Besproken in het team.	Ja.
Fysiek geweld naar pedagogisch medewerker. Cliënt wordt boos omdat hij van de pedagogisch medewerker niet zonder toestemming en toezicht de dieren mag voeren. De pedagogisch medewerker is geschopt, geslagen en aan haar haar getrokken.	Gesproken met de cliënt over de voorgedane situatie Oplossingen voor het omgaan met boos zijn aangereikt. Overdracht naar ouders/verzorgers gedaan. Besproken in het team. Interventies gepleegd.	Ja.

Conclusie

Gezien het aantal registraties Agressie//seksuele intimidatie/ strafbare handelingen is er besloten in 2019 een training/coaching agressie en conflicthantering aan te bieden aan medewerkers van Boerderij de Boterbloem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Klachten

Boerderij de Boterbloem heeft in 2018 één klacht ontvangen. Deze klacht had betrekking op dat het de ouder/verzorger opviel dat zijn/haar kind te weinig activiteiten ondernam met de dieren. De zorgboerin heeft deze klacht bespreekbaar gemaakt met de ouder/verzorger, heeft naar aanleiding hiervan gesproken met de pedagogisch medewerkers. Hieruit bleek dat de betreffende cliënt die altijd wordt aangeboden maar dat hij/zij voor een andere activiteit kiest. Dit is terug gekoppeld naar ouders/verzorgers toe. Hierdoor was de klacht verholpen. Een aantal weken na de tijd is het besproken in het team hoe het nu verloopt met de betreffende cliënt. Bij het naar huis gaan van de cliënt wordt hier in de overdracht over gesproken over wat de cliënt heeft gedaan en wat er is aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Boerderij de Boterbloem ziet een stijging in zwaardere casussen. Boerderij de Boterbloem gaat hier op een zorgvuldige wijze mee om; maakt hetgeen bespreekbaar met ouders/verzorgers en eventuele andere betrokken zorg- en hulpverlening. Echter kan dit leiden tot meer incidenten. Hierdoor is er geconcludeerd dat er in 2019 aan het team een training/coaching agressie en conflicthantering zal worden gegeven.

Alle voorgekomen klachten en incidenten zijn in goede orde behandeld en afgesloten door de zorgboerin. Alle incidenten zijn besproken (standaard), geëvalueerd en bijgesteld in- en met het team om deze incidenten en klachten in de toekomst te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblusmiddelen (is in januari 2018 goedgekeurd naar aanleiding van de verbouwing) Moet opnieuw gecontroleerd worden in januari 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is op 1-11-2018 goedgekeurd. Moet opnieuw gekeurd worden in november 2019.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

cursus aanbod uitzoeken op HBO niveau cursus aanbod uitzoeken op HBO Post niveau

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspreekmoment cliënten en ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraakmoment heeft plaats gevonden op twee verschillende groepen. De uitkomsten zijn uitgewerkt en meegenomen en in het team ingebracht.

Vergaderingen ouderraad 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft in 2018 twee keer een ouderraad vergadering plaats gevonden. Het maken van een afspraak met de ouderraad verloopt zeer moeizaam; hierdoor heeft deze twee keer plaats gevonden.

Inspraak dient 4x per jaar te geschieden. Dat impliceert hier 4x een vergadering van de ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft in 2018 tweemaal een ouderraad vergadering plaats gevonden. Het bij elkaar krijgen van de ouderraad, het maken van een afspraak verloopt zeer moeizaam.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken met de cliënten hebben plaats gevonden. Dit heeft plaats gevonden op verschillende manieren: - Klanttevredenheidsonderzoek - Individueel gesprek met een pedagogisch medewerker wanneer het zorgplan geëvalueerd wordt. Dit wordt verwerkt in de evaluatie. - Er heeft per kwartaal een inspraakmoment plaats gevonden op verschillende groepen.**Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed. Speelgoed dat niet meer aan de eisen voldoet is weg gegooid.**Alle HBO geschoolde medewerkers van Boerderij de Boterbloem zijn geregistreerd bij het SKJ in de kamer Jeugd en Gezinsprofessional. Alle HBO medewerkers maken een plan om te voldoen aan de herregistratie eisen over vijf jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle HBO geschoolde medewerkers zijn geregistreerd bij SKJ.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 hebben wij meerdere brandoefeningen gehad doordat de meldinstallatie een aantal keren is afgegaan. Hierdoor hebben wij dit ruimschoots kunnen oefenen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden en zijn afgerond.

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen zijn nagekeken en gecontroleerd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-11-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Pas de info op Zorgboeren.nl aan

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De informatie is aangepast en vernieuwd.

Verrichtten van klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klanttevredenheidsonderzoek is uitgewerkt. De punten die hieruit voort zijn gekomen worden besproken in het team en geïmplementeerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Voeg een verslag van een recente bespreking toe aan de kwapp

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Recentste inspraakmoment cliënten door middel van een tafelgesprek.

Inspraakmoment september 2018

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vorige actie op de verkeerde wijze afgerond. Voorgaande is niet kloppend.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO middelen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 23-09-2018 is dit afgerond en ingevoerd in de administratie.

Controle medicatielijsten oktober 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijst is volledig gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Aanvragen audit december 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: In juni 2018 is er mailcontact geweest over een vervroegde audit. De auditor is in juni toegewezen; Jan Boon. Jan Boon moet nog een afspraak met ons maken over een te plannen audit.

Controle medicatielijsten augustus 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn gecontroleerd. Iedere groep heeft een actuele medicatielijst.

Controle medicatielijsten augustus 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn gecontroleerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaats gevonden en hiervan is een verslag geschreven. De volgende vergadering wordt het inspraakmoment besproken en wordt er vanuit hier verder gehandeld.**Controle medicatielijsten juni 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatielijsten zijn doorgenomen en akkoord bevonden.**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De speeltoestellen zijn gecontroleerd door Adriaan Naus (zorgboer), het logboek is bijgewerkt.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle EHBO middelen zijn op alle groepen gecontroleerd en eventueel aangevuld.**Aanpassing privacy beleid ivm nieuwe wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond; AVG is geïmplementeerd.**Onafhankelijke klachtenfunctionaris aanstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenfunctionaris is aangesteld. De klachtenfunctionaris van Boerderij de Boterbloem is: Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) Molenstraat 30 4201 CX Gorinchem 0183-682829 info@cbkz.nl / www.cbkz.nl**Moestuinplan maken met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het moestuinplan is in samenwerking met de 13+ groep opgesteld.

Pluktuin in 2018 opzetten**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De pluktuin is klaar voor het komende seizoen. De zaden zijn ingekocht en zijn gezaaid.**Controle medicatielijsten april 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatielijst is gecontroleerd.**Inspraakmoment cliënten en ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaats gevonden op 14-04-2018. Het verslag hiervan zal worden toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.**Alle MBO medewerkers van Boerderij de Boterbloem hebben per 31 maart 2018 zich geregistreerd bij het SKJ. Alle MBO medewerkers melden zich aan voor een EVC traject bij een EVC bureau voor de komende vijf jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 31-03-2018, zijn alle MBO medewerkers geregistreerd bij het SKJ.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is aangevuld.**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is over 2017 ingevuld.**de gegevens op www.zorgboeren.nl zijn al even niet meer gecontroleerd. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gegevens zijn op www.zorgboeren.nl aangepast.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor 1 algemene actie aangemaakt, splits deze acties graag op in concrete stappen die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie aangepast in gerichte concrete stappen. Bekijk de actielijst hiervoor.

Aandachtspunt: u geeft aan dat de kinderen een tevredenheidsmeting hebben ingevuld met hulp van een pedagogisch medewerker. Is dit een medewerker werkzaam op de zorgboerderij? Wanneer een medewerker helpt met het invullen bestaat de kans dat deelnemers zich niet uit durven te spreken of wenselijke antwoorden invullen. Wanneer deelnemers hulp nodig hebben vraag hiervoor dan ouders/betrokkenen of schakel een onafhankelijke derde in.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij zullen dit aandachtspunt meenemen voor 2018. In 2018 zullen wij de tevredenheidsonderzoeken van de cliënten meegeven naar huis voor een geheel objectief onderzoek.

Wellicht ten overvloede maar wel belangrijk: medicatie dient altijd conform de officiële medicijnlijst van de apotheker te worden verstrekt. Eigen gemaakte lijsten zijn niet meer toegestaan.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Binnen Boerderij de Boterbloem hanteren wij deze regels.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van nieuwsbrief 64 hebben wij per januari ons klachtenreglement aangepast en ingevoerd. Tevens is deze te vinden op onze website.

Aandachtspunt: Na start dient er binnen 2 maanden een eerste evaluatie n.a.v. opgestelde zorgplan plaatsvinden. Het zorgplan dient zo snel mogelijk na start opgesteld te worden.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit zal aangepast worden in onze administratie.

Scholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De BHV is op 12-03-2018 behaald en geactualiseerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De BHV is geactualiseerd op 12-03-2018.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgestuurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op maandag 19 februari 2018 is het jaarverslag van Boerderij de Boterbloem ingediend.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosencertificaat is verlengd voor 2018. De keuring is uitgevoerd op 22-12-2017.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 8 november 2017 zijn speeltoestellen visueel geïnspecteerd en goedgekeurd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 31-12-2017 is de RI&E geactualiseerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

actualiseren kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is per 31-12-2017 geactualiseerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn een aantal gegevens aangepast dit is per mail doorgegeven en inmiddels aangepast in het systeem.

Start 02-01-2018 met drie groepen op de zaterdagen: - Groep 4 t/m 9 jaar - Groep 10 t/m 12 jaar - Groep 13 t/m 18 jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Aanpassing klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefeningen met de cliënten hebben plaats gevonden op 1 april 2017 en 14 oktober 2017.**contract realiseren met gemeente Lelystad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 22-11-2016 is het Zoönosencertificaat voor 2017 afgegeven.

Inspraak dient 4x per jaar te geschieden. Dat impliceert hier 4x een vergadering van de ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** o 15-02-2017 Ouderraad vergadering o 19-06-2017 Ouderraad vergadering o 06-10-2017 Ouderraad vergadering o 23-12-2017 Open huis Boerderij de Boterbloem Vanaf oktober 2017 bestaat de ouderraad uit vier personen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Moestuinplanning schrijven; duidelijke planning en verdeling van taken per week. Twee pedagogisch medewerkers, Pier de Jong en Froukje Rispens-Visser, die kennis hebben van de moestuin voeren dit uit en houden dit bij.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Scholing BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Controleren website www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019

Controle medicatielijsten**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Bijscholing kindermishandeling****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actualiseren Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**SKJ verder implementeren Herregistratie plan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Oefening calamiteitenplan (ontruimingsoefening)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Controleren website www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**actualiseren kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Controleren website www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Cursus aandachtsfunctionaris meldcode****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Training/coaching omgaan met agressie en conflicthantering****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**SKJ verder implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefening calmiteitenplan (ontruimingsoefening)****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Klanttevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers en cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Start met het opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019

Controleren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019

Controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019

Alle HBO medewerkers maken een plan om te voldoen aan de herregistratie eisen over vijf jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Controle brandblusmiddelen in november 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Controle speeltoestellen buiten terrein

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Open dag in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Functioneringsgesprekken vinden plaats met alle pedagogisch medewerkers, coördinator zorg, teamleider kinderdopvang en zorgboerderij, vrijwilligers.**Stabilisering van kwaliteit Boerderij de Boterbloem. Stappen maken op organisatorisch niveau.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Moestuin werkplan per maand opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Voor het 1e van de maand wordt een moestuinplan opgesteld voor de betreffende maand. Hierin staan de moestuinklussen vermeld, taakverdeling, activiteiten.**Open huis/open dag organiseren Boerderij de Boterbloem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** EHBO middelen zijn gecontroleerd, nagekeken, vervangen en/of er zijn nieuwe EHBO middelen toegevoegd**Vervroegde audit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle medicatielijsten december 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De controle van de medicatielijst heeft plaats gevonden in december 2018 en in januari 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle medicatielijsten**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment cliënten (Keukentafel gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitkomst en conclusie inspraakmomenten bespreken in het groot team****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle speeltoestellen buiten terrein****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Het is zeer prettig om via de Kwapp te werken. Er zijn geen leerpunten met betrekking tot het aanpassen en toevoegen van actiepunten aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar

In 2017 is Boerderij de Boterbloem compleet verbouwd en vernieuwd. Hierdoor is de doelstelling vanuit afgelopen jaren behaald per 1 januari 2018; verbouwen, vernieuwen en een groei kunnen doormaken in het aantal dag(deel)bestedingsplekken. Hierdoor hebben wij de wachtlijst kunnen doen inkrimpen.

Gezien de groei van het aantal cliënten is er besloten om de groepen te splitsen op woensdagen en de zaterdagen. De twee woensdaggroepen zijn ingedeeld op het groepsdynamische aspect en de zwaarte van de zorg. De groepen op zaterdagen zijn ingedeeld naar leeftijd. Echter wordt hier ook gekeken naar het individuele kind en wat voor soort begeleiding bij het kind past en wat het kind nodig heeft om zich te kunnen ontplooiën.

In het team van Boerderij de Boterbloem zijn een aantal wisselingen geweest van pedagogisch medewerkers; een aantal medewerkers zijn elders gaan werken. Echter is het team in 2018 sterk gegroeid. Hierdoor zijn er meer pedagogisch medewerkers werkzaam op Boerderij de Boterbloem als in 2017.

Het is belangrijk en noodzakelijk, gezien de groei van het aantal cliënten en de groei van het aantal pedagogisch medewerkers in het team, dat de kwaliteit gewaarborgd en gecontinueerd blijft. De doelstelling voor de komende vijf jaar is om hierin te voorzien. In het jaar 2019 zal hier mee gestart worden; de kwaliteit zal gestabiliseerd worden door stappen te nemen op organisatorisch niveau. Dit zal bestaan in het aanstellen van een teamleider kinderopvang en zorgboerderij, coördinator zorg en een pedagogische coach. Zij hebben samen met de zorgboerin tot taak het team verder op te leiden, te coachen, de samenwerking te verbeteren en beleidsmatige processen verder in te voeren in het team. Hiermee zal scholing gepaard gaan.

- Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten
- Voldoen aan de SKJ herregistratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar

- Kwaliteit stabiliseren door stappen te maken op organisatorisch niveau.
- Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten
- Aanpassing van het erf; er wordt een speeltuin gemaakt op het achterste deel van het erf met kabelbaan, speelhuisje etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

- Kwaliteit stabiliseren door stappen te maken op organisatorisch niveau;
 - De zorgboerin en zorgboer hebben hiervoor een plan van aanpak opgesteld om dit te realiseren komend jaar.
- Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten
 - Hiervoor wordt zorg gedragen door twee wekelijks een intervisie,- en zorgvergadering in te plannen, maandelijks met het groot team te vergaderen, indien er vraagstukken zijn vanuit het team wordt hier gericht naar gekeken door advies in te winnen bij een specialist en/of het aanbieden van een cursus.
- Aanpassing van het erf; er wordt een speeltuin gemaakt op het achterste deel van het erf met kabelbaan, speelhuisje, waterspeelplaats etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Klanttevredenheidsonderzoek Cliënt• Klanttevredenheidsonderzoek ouders en/of verzorgers |
|------------|--|